



KOCASINAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KOCASINAN YEMLİHA ÇOK
PROGRAMLI ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2024-2028





**“Eğitimde katiyen başarılı olmak lazımdır.
Bir milletin kurtuluşu ancak bu yolla olur”
Mustafa Kemal ATATÜRK**

Hükümetin en verimli ve önemli görevi eğitim işleridir. Bu görevde başarılı olabilmek için öyle bir program uygulamak zorundayız ki, o program milletimizin bu günkü durumu ile sosyal ve yaşamın ihtiyaçları ile, yerel şartlarla ve çağın gerekleri ile tam anlamıyla denk ve uygun olsun. Bunun için büyük, hayali ve anlaşılması güç görüşlerden tamamen arınarak gerçeklere en iyi bir biçimde yaklaşmak gereklidir. Yapılacak girişimin neleri kapsadığı ancak bu suretle kendiliğinden açığa çıkar.

Efendiler, yüzyıllardan beri milletimizi yöneten hükümetler eğitimi genelleştirme dileğini belirtmişlerdir. Ancak bu dileklerine ulaşmak için Doğu ve Batıyı taklit etmekten kurtulamadıklarından, sonuç milletin cahillikten kurtulamamasına neden olmuştur. Bundan dolayı, bizim uygulayacağımız eğitim politikasının temeli ilk önce var olan cehaleti yok etmektir.

Efendiler, medeni ve çağdaş bir sosyal topluluğun bilim ve kültür yolunda yalnız bu kadarla yetinemeyeceği şüphesizdir.

Ulusumuzun zekâsının gelişmesi ve böylece uygun olan medeniyet düzeyine ulaşması, doğal olarak yüce görevleri yürütecek elemanları yetiştirmekle ve milli kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.

Bu, ilk ve son iki eğitim aşaması arasında, orta eğitimin gerekliliği tabiidir. Orta eğitimin amacı, ülkenin ihtiyaç duyduğu çeşitli hizmet ve sanat elemanlarını yetiştirmek ve yüksek eğitime aday hazırlamaktır.

Efendiler, yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekleri eğitim sınırı ne olursa olsun, en önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığı için kendi benliğine ve milli geleneklerimize düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.

Kaymakam Sunuşu



İlim ve teknolojinin hızla geliştiği dünyamızda muasır medeniyetler seviyesine çıkabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi çağın gerektirdiği analitik ve hayat boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmiş olması ve bu stratejiler doğrultusunda plan ve programların yapılması gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eşgüdümlemesi gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler doğrultusunda eğitim kurumlarımızın da yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmesi bir zorunluluktur. 1739 sayılı Milli eğitim temel kanununda belirtildiği gibi bireylerimizin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya sağladıkları katkılardan dolayı tebrik ediyor onlara teşekkürlerimi sunuyorum.

İlhan ABAY
Kocasinan Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdür Sunuşu



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; eğitimdeki hızlı değişim ve gelişim, öğrenci ve öğretmenlerimize sunulan fırsatları artırmak, bilgi toplumunun bilgi arayışına katkıda bulunmak ve karşılaşılan zorlukları yok etmek, değişimlere etkili bir şekilde adapte olmak amacıyla bir stratejik plan oluşturma yolculuğuna başlıyoruz.

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, ölçülebilir hedeflerle eğitimini şekillendirmek ve öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak yenilikçi eğitim modellerini keşfetmeye kararlıyız. Bu kapsamda, öğrenci merkezli, deneysel öğrenmeyi destekleyen ve çeşitli öğrenme stillerine uygun yaklaşımları benimseyeceğiz.

Eğitimin temel taşı olan öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine odaklanarak, onların yenilikçi öğrenme modellerini ve teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamak önemlidir. Eğitimcilerimizi çağın gereksinimlerine uygun hale getirerek, onların öğrencilerimizi en iyi şekilde desteklemelerini sağlayacağız.

Her öğrencinin benzersiz öğrenme ihtiyaçlarına odaklanacak, onları bireysel potansiyellerini keşfetmeye teşvik edecek ve sorgulayan, eleştirel düşünceye sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlayacağız. Öğrencilerimizin merakını destekleyerek, onların öğrenmeye olan tutkularını güçlendireceğiz.

Bu stratejik plan, eğitimdeki çağdaş uygulamalara dayalı olarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlama amacını taşımaktadır. Hep birlikte, bu yolda önemli adımlar atarak, eğitimde kaliteli ve sürdürülebilir bir dönüşümü başaracağımıza olan inancımızı paylaşıyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanları tebrik ediyor, başarılar diliyorum

Erkan ÇİÇEK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmesinin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Okul Müdürlüğü olarak kurumumuzun amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Müdürlüğümüzün 2020- 2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığı, izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili kanun ile belirlenmiş olup müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarının 2028 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Okulumuzun, eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışmalar sırasında başta stratejik plan hazırlama ekibimize, personel, öğrenci, veli ve tüm katılımcılarımıza teşekkür ederim.

Cihangir ÇAĞLAR
Okul Müdürü

İçindekiler

| | | |
|--|---|------------|
| Kaymakamlık Sunuşu | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| Millî Eğitim Müdürü Sunuşu..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| Okul Müdürü Sunuşu..... | V | |
| İçindekiler..... | Hata! | Yer |
| işareti tanımlanmamış.I | | |
| Tablolar | VII | |
| Şekiller..... | VIII | |
| Ekler | VII | |
| Kısaltmalar..... | IX | |
| Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması | XI | |
| Tanımlar | XII | |
| Giriş..... | 1 | |
| 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci | 1 | |
| A. Genelge ve Hazırlık Programı..... | 4 | |
| B. Ekip ve Kurullar | 5 | |
| C. Çalışma Takvimi | 6 | |
| 2. Durum Analizi | 7 | |
| A. Kurumsal Tarihçe..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 10 | |
| C. Mevzuat Analizi | 16 | |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi | 17 | |
| E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. | |
| F. Paydaş Analizi..... | 21 | |
| G. Kuruluş İçi Analiz | 22 | |
| H. PESTLE Analizi..... | 34 | |
| İ. GZFT Analizi | 41 | |
| J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 45 | |
| 3. Geleceğe bakış | 45 | |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler | 45 | |
| Misyonumuz: | 45 | |
| Vizyonumuz:..... | 45 | |
| Temel Değerlerimiz: | 45 | |

Tablolar

| | |
|---|----|
| TABLO 1. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU | 5 |
| TABLO 2. İLÇE MEM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 6 |
| TABLO 3. ÇALIŞMA TAKVİMİ | 6 |
| TABLO 4. İL NÜFUSU | 8 |
| TABLO 5. İLÇE NÜFUSU..... | 8 |
| TABLO 6. YEMLİHA MAHALLESİ NÜFUSU | 9 |
| TABLO 7. ÖĞRENCİ SAYILARI | 15 |
| TABLO 8. PERSONEL SAYILARI | 15 |
| TABLO 9. İLÇE OKUL SAYILARI..... | 16 |
| TABLO 10. ÜST POLİTİKA BELGELERİ | 18 |
| TABLO 11. İLÇE MİLLİ EĞİTİM PAYDAŞ ANALİZİ | 21 |
| TABLO 12. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONEL YAPISI..... | 48 |
| TABLO 13. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FİZİKİ YAPISI..... | 49 |
| TABLO 14. OKUL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA) | 49 |
| TABLO 15. OKUL MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK TABLOSU (2022-2023) | 50 |
| TABLO 16. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELERDEN ELDE EDİLEN KAYNAKLAR..... | 50 |

Şekiller

| | |
|---|----|
| ŞEKİL 1. STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI | 2 |
| ŞEKİL 2. KOCASİNAN YEMLİHA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ | 3 |
| ŞEKİL 3. YEMLİHA MAHALLESİ NÜFUSU | 9 |
| ŞEKİL 4. İLÇEMİZDE BULUNAN OKUL TÜRLERİ | 16 |
| ŞEKİL 5. OKUMUZLA PAYDAŞ BAĞLANTISI | 22 |
| ŞEKİL 6. GÖREVDEKİ HİZMET SÜRELERİ | 22 |
| ŞEKİL 7. YAŞ ANALİZİ | 23 |
| ŞEKİL 8. CİNSİYET ANALİZİ | 23 |
| ŞEKİL 9. EĞİTİM DURUMU ANALİZİ | 23 |
| ŞEKİL 10. OKUL GÜVENLİĞİ ANALİZİ | 24 |
| ŞEKİL 11. OKUL ÇALIŞMALARINDA HİZMET ODAĞI ANALİZİ | 24 |
| ŞEKİL 12. OKULUMUZ ÇÖZÜM ODAKLILIĞI ANALİZİ | 24 |
| ŞEKİL 13. OKULUMUZ YENİLİKÇİLİK ANALİZİ | 25 |
| ŞEKİL 14. OKULUMUZ ADİLDİR ANALİZİ | 25 |
| ŞEKİL 15. OKULUMUZ ERİŞİLEBİLİRDİR ANALİZİ | 25 |
| ŞEKİL 16. OKULUMUZ ŞEFFAFTIR ANALİZİ | 26 |
| ŞEKİL 17. OKULUMUZ İNSAN HAKLARI KIYMET DÜZEYİ ANALİZİ | 26 |
| ŞEKİL 18. OKULUMUZ FARKLI GÖRÜŞLERE SAYGI DUYAR ANALİZİ | 26 |
| ŞEKİL 19. OKULUMUZ TEKNOLOJİK İMKAN ANALİZİ | 27 |
| ŞEKİL 20. OKULUMUZ TEMİZLİK DURUMU KIYMET ANALİZİ | 27 |
| ŞEKİL 21. OKULUMUZ ETİK DEĞERLER KIYMET ANALİZİ | 27 |
| ŞEKİL 22. OKULUMUZ SOSYAL İMKAN ANALİZİ | 28 |
| ŞEKİL 23. OKULUMUZ BİREYSEL FARKLILIKLARA SAYGI GÖSTERİR ANALİZİ | 28 |
| ŞEKİL 24. ÇALIŞMA SAATLERİ ANALİZİ | 28 |
| ŞEKİL 25. OKULUMUZ ÇEVRE DÜZENLEMESİ ANALİZİ | 29 |
| ŞEKİL 26. OKUL BİNA, BAHÇE, SPOR SALONU VB. İMKANLAR YETERLİDİR ANALİZİ | 29 |
| ŞEKİL 27. OKUL REHBERLİK FAALİYETLERİ ANALİZİ | 29 |
| ŞEKİL 28. EĞİTİM HİZMETLERİ ANALİZİ | 30 |
| ŞEKİL 29. BASIN YAYIN WEB ANALİZİ | 30 |
| ŞEKİL 30. DERS DIŞI SOSYAL ETKİNLİKLER ANALİZİ | 30 |
| ŞEKİL 31. DİJİTALLEŞME VE TEKNOLOJİ KIYMET ANALİZİ | 31 |
| ŞEKİL 32. OKUL AİLE BİRLİĞİ FAALİYETLERİ HOŞNUTLUK ANALİZİ | 31 |
| ŞEKİL 33. PROJELER ANALİZİ | 31 |

| | |
|---|----|
| ŞEKİL 34. ÖĞRENCİ BAŞARISINA VERİLEN KIYMET ANALİZİ | 32 |
| ŞEKİL 35. EĞİTİM ERİŞİMİ ANALİZİ | 32 |
| ŞEKİL 36. MATERYAL, ARAÇ-GEREÇ ANALİZİ | 32 |
| ŞEKİL 37. AİDİYET ANALİZİ | 33 |
| ŞEKİL 38. ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ KIYMET ANALİZİ | 33 |
| ŞEKİL 39. ÖZEL YETENEKLİ KIYMET ANALİZİ | 33 |
| ŞEKİL 40. OKULUMUZ İLE BAĞLANTI DURUM ANALİZİ | 34 |
| ŞEKİL 41. ÇALIŞILAN KURUM ANALİZİ | 34 |
| ŞEKİL 42. YAŞ ANALİZİ | 34 |
| ŞEKİL 43. CİNSİYET ANALİZİ | 35 |
| ŞEKİL 44. EĞİTİM DÜZEYİ ANALİZİ | 35 |
| ŞEKİL 45. OKUL GÜVENLİĞİ ANALİZİ | 35 |
| ŞEKİL 46. OKUL ÇALIŞMALARİ HİZMET ODAKLILIK ANALİZİ | 36 |
| ŞEKİL 47. OKUL ÇALIŞMALARİ ÇÖZÜM ODAKLILIK ANALİZİ | 36 |
| ŞEKİL 48. OKULUMUZ YENİLİKÇİDİR ANALİZİ | 36 |
| ŞEKİL 49. OKULUMUZ ADİLDİR ANALİZİ | 37 |
| ŞEKİL 50. ERİŞİLEBİLİRLİK ANALİZİ | 37 |
| ŞEKİL 51. ŞEFFAFLIK ANALİZİ | 37 |
| ŞEKİL 52. İNSAN HAKLARI KIYMET ANALİZİ | 38 |
| ŞEKİL 53. FARKLI GÖRÜŞLERE SAYGI DURUM ANALİZİ | 38 |
| ŞEKİL 54. TEKNOLOJİK İMKANLAR ANALİZİ | 38 |
| ŞEKİL 55. OKUL TEMİZLİĞİ KIYMET ANALİZİ | 39 |
| ŞEKİL 56. OKULUMUZ ETİK DEĞER DURUM ANALİZİ | 39 |
| ŞEKİL 57. SOSYAL İMKAN DURUM ANALİZİ | 39 |
| ŞEKİL 58. OKULUMUZ BİREYSEL FARKLILIKLARA SAYGI DURUM ANALİZİ | 40 |
| ŞEKİL 59. OKULUMUZ ÇALIŞMA SAATLERİ UYUM ANALİZİ | 40 |
| ŞEKİL 60. OKUL ÇEVRE DÜZENLEMESİ ANALİZİ | 40 |
| ŞEKİL 61. OKUL BİNA, BAHÇE, SPOR SALONU VB. İMKAN ANALİZİ | 41 |
| ŞEKİL 62. OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ ANALİZİ | 41 |
| ŞEKİL 63. OKUL VERİMLİLİK ANALİZİ | 41 |
| ŞEKİL 64. OKUL WEB SİTESİ, BASIN VE HABER ANALİZİ | 42 |
| ŞEKİL 65. OKUL DERS DIŞI SOSYAL ETKİNLİK ANALİZİ | 42 |
| ŞEKİL 66. DİJİTALLEŞME VE TEKNOLOJİ KIYMET ANALİZİ | 42 |
| ŞEKİL 67. OKUL AİLE BİRLİĞİ FAALİYET ANALİZİ | 43 |
| ŞEKİL 68. EĞİTİME YÖNELİK PROJELER ANALİZİ | 43 |
| ŞEKİL 69. BAŞARI ODAKLILIK KIYMET ANALİZİ | 43 |
| ŞEKİL 70. EĞİTİME ERİŞİMİ TEŞVİK ANALİZİ | 44 |
| ŞEKİL 71. ÖĞRETİM MATERYAL, ARAÇ, GEREÇ ANALİZİ | 44 |
| ŞEKİL 72. AİDİYET DUYGUSU ANALİZİ | 44 |
| ŞEKİL 73. ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREY KIYMET ANALİZİ | 45 |
| ŞEKİL 74. ÖZEL YETENEKLİ BİREY KIYMET ANALİZİ | 45 |
| ŞEKİL 75. TEŞKİLAT ŞEMASI | 47 |

Ekler

EK 1: PAYDAŞ ANALİZİ74

Kısaltmalar

| | |
|----------------|---|
| AB | : Avrupa Birliği |
| ABİDE | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | : Araştırma, Geliştirme |
| EBA | : Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | : Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | : Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | : İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | : İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | : Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | : Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | : Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | : Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | : Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | : Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PİKTES | : Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi |
| PISA | : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | : Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi) |
| SGB | : Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | : Stratejik Plan |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

| | |
|---------------|---|
| BIETHŞ | : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | : Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | : Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | : Özel Büro |
| SGHŞ | : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelediğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşantılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

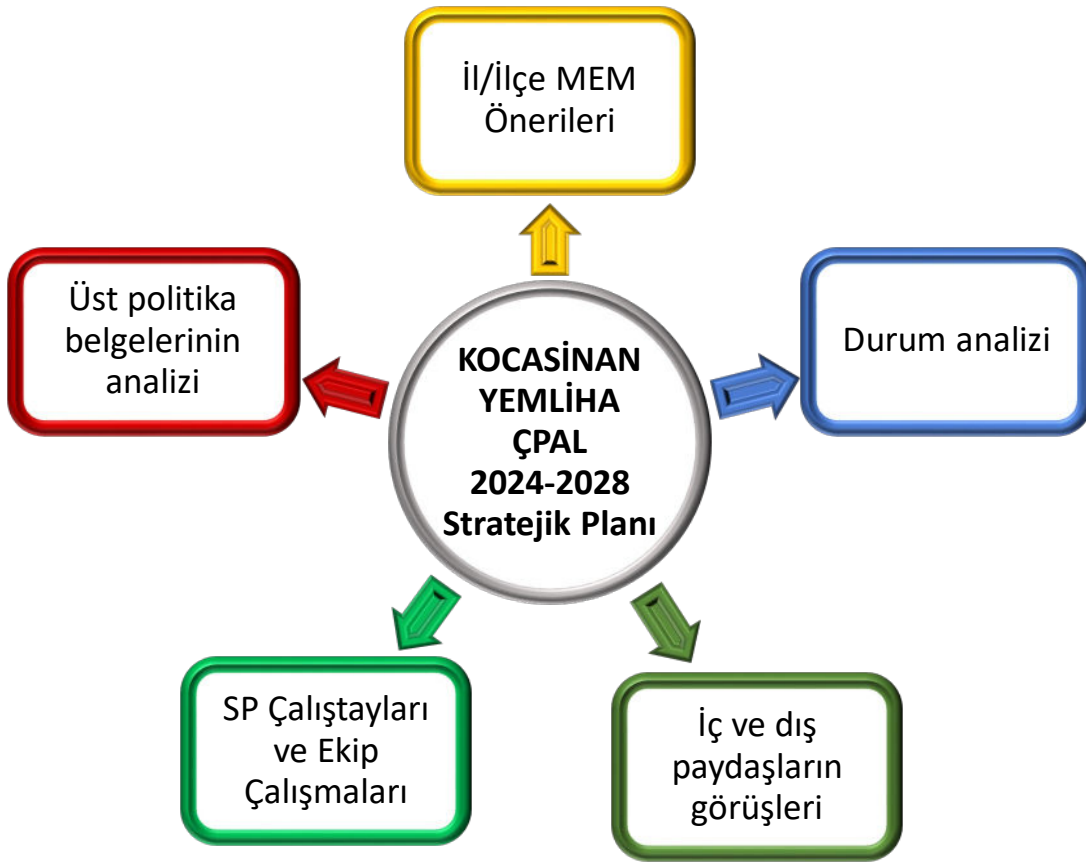
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

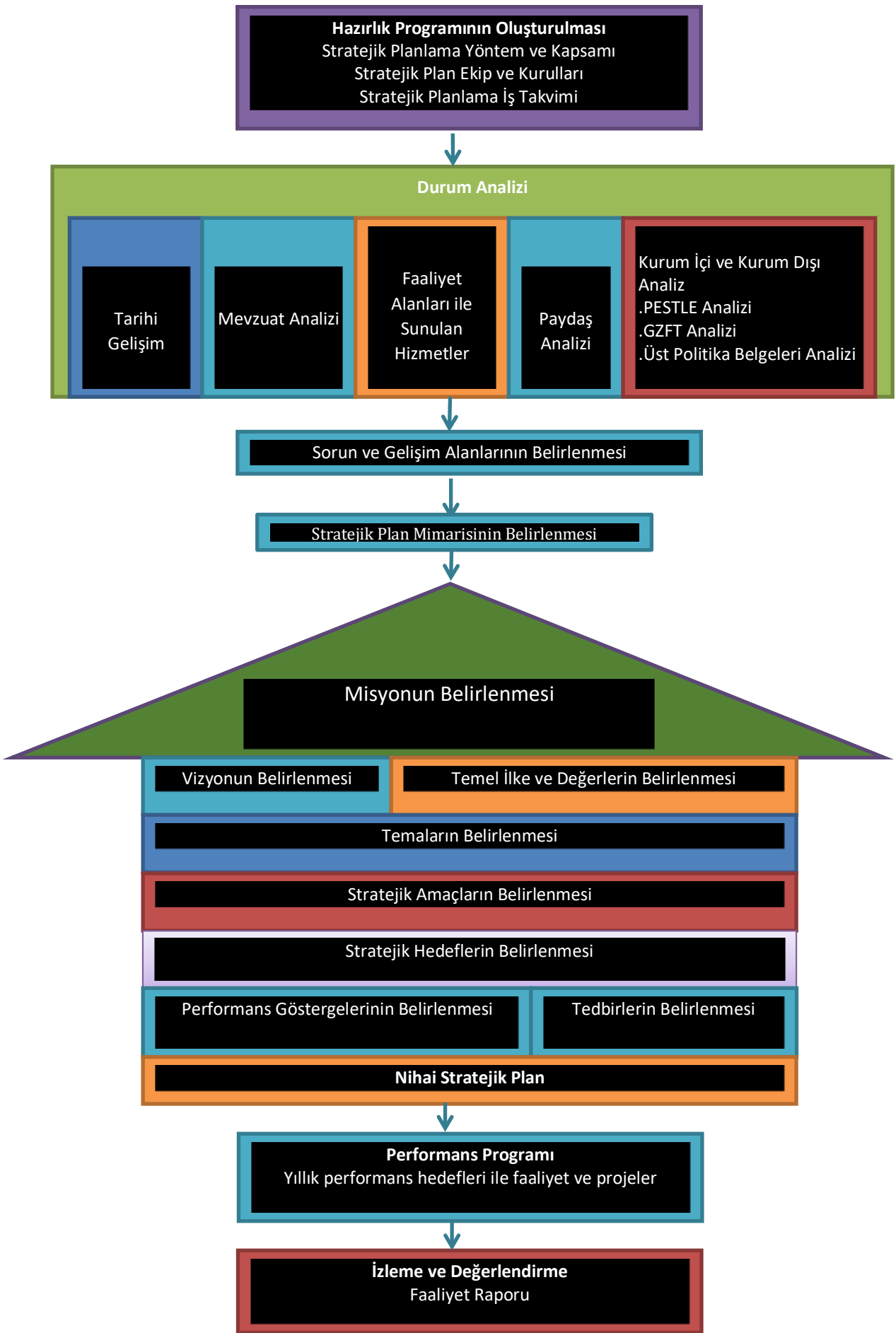
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2. Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayımlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine ve nezdinde okullara duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır. Okulumuza bilgilendirme yapılmıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 15 iç ve 63 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü Cihangir ÇAĞLAR başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ekim 2023 tarihli ve 88206332 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

| Adı Soyadı | Ünvanı |
|-----------------|--------------------------|
| Cihangir ÇAĞLAR | Okul Müdürü |
| Ayhan KARAALP | Müdür Yardımcısı |
| İsmail ÇAYIR | Öğretmen |
| Mustafa GÜNDÜZ | OAB Başkanı |
| Fatma ŞAFAK | OAB Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo 2. İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi

| Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|-------------------|------------------|--------|
| Ayhan KARAALP | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Mehmet Gökhan GÖL | Öğretmen | Üye |
| Kübra BİŞGİN | Öğretmen | Üye |
| Birgül AKSU | Öğretmen | Üye |
| Mustafa SAMUR | Öğretmen | Üye |
| Feyza BİLGİN | Öğretmen | Üye |
| Gamze AYDEMİR | Gönüllü Veli | Üye |
| Pınar KAŞTI | Gönüllü Veli | Üye |

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3. Çalışma Takvimi

| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
|------|---|--------------|
| 1 | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| 2 | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| 3 | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| 4 | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| 5 | Taslağın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| 7 | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |

2. DURUM ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

KURUMSAL TARİHÇE

Kayseri şehri İç Anadolu bölgesinde ve etrafında bulunan il ve ilçelerden sürekli göç alan ticaret, tarım ve sanayisi gelişmiş bir büyükşehirdir. Erciyes Dağı’nın ayrı bir güzellik katması kışın kayak yapılması iç turizm açısından da önemli bir yer kaplamaktadır. İlimizin yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Kocasinan ilçesidir. Kocasinan ilçesi, İç Anadolu Bölgesinin Orta Kızılırmak bölümünde yer alır, İlçenin belediye sınırları alanı 9.025 hektardır. Deniz seviyesinden yüksekliği, İlçe merkezi 1055 rakımlı bir ova üzerinde kurulmuştur.

Tarihi geçmişi, Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmaktadır. Kayseri şehri klasik çağlarda Kapadokya adı verilen bölgede olup, (M.Ö. 2000-1750) tarihlerinde Hitit Şehir Beyliklerinin hakimiyeti görülür. Daha

sonraları (M.Ö. 1200-700) Genç Hitit Devri gelir. (Demir Devri) M.Ö. 600-500 yıllarında Med ve Pers hakimiyetine rastlıyoruz. M.Ö. 330-301 yıllarında İskender ve Diyardoklar bölgede hakimdirler. İskender'in ölümünden sonra (323) Anadolu toprakları Diyardoklar arasında paylaşılır. M.Ö. 280 – M.S. 17 yıllarında Kayseri Bağımsız Kapadokya Krallığı'nın merkezi haline gelir. M.Ö. 1. yüzyılın ikinci yarısında Krallık adeta Roma tarafından yönetilir hale gelmiştir. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasından sonra "Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğu" sınırları içerisinde kalan Kasareaia, günümüze kadar önemini koruyabilmiştir. Bizanslılar'ın elindeyken 7. yüzyıldan itibaren kısa sürelerle (691 ve 736 yıllarında) Arap komutanları tarafından zapt edilmiştir. 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonra Selçuklular tarafından fethedilen şehir, 1127 yılında Danişmentliler'den Emir (Melik) Gazi'nin eline geçmiştir. Anadolu Selçuklularından 2. Kılıçarslan 1176 yılında Danişmentliler'den şehri geri almış, büyük sultan Alaattin Keykubat zamanında önem kazanmış, Konya'dan sonra Selçukluların ikinci başkenti olmuştur. 1244 yılında İlhanlı hücumlarına maruz kalan şehir Moğol-İlhanlı valilerince idare edilmiş, bunlardan Emir Eratna'nın Kayseri'de büyük bir beylik kurması üzerine 1343 yılında beyliğin merkezi olmuştur. 1381 yılında Kadı Burhanettin Beyliği'ni görüyoruz. 1398 yılında Kadı Burhanettin'in ölümü ile beylik önemini kaybetmiş, Osmanlılar'dan Yıldırım Beyazıt şehri anlaşma yolu ile hakimiyetine almıştır. 2. Mahmut döneminde Karaman'ın livası olan Kayseri, 1846 yılında Yozgat'a, 1867 yılında Ankara'ya bağlı idi. Kayseri 2. Meşrutiyetin ilanından sonra bağımsız bir sancak olmuştur. Milli mücadele yıllarında Kayseri'de Fransız ve Ermeni tahrikçileri el ele çalışmışlardır. Ermeni Papazı Katagikosbir Ermeni devleti kurulması için Ermeni Fedaköran Cemiyeti kurmuştur. Mustafa Kemal Atatürk bölgeyi incelemek için Kılıç Ali Bey'i Kayseri'ye göndermiş, takma isimlerle Kuvayi Milliyeciler seçilmiş, Doğan ve Tufan Beylerin sevk ve idaresinde Ermeni gücü kırılmıştır. Mustafa Kemal Atatürk 13 Ekim 1924 tarihinde Kayseri'yi ziyaret ederek Milli Mücadele için gösterilen gayretlere olan memnuniyetini belirtmiştir. Kayseri Anadolu Selçukluları döneminde bilim ve külliye şehridir. Tıp okulları ile insanlara şifa dağıtıp, han ve kervansarayları ile ülke tacirine hizmet etmiştir. Asırlarca isimleri duyulacak dünya çapında ünlü bilim adamları, paşalar ve siyasetçiler yetiştirmiştir. Osmanlı devrinin ilk bilim adamı Davut-u Kayseri, Koca Mimar Sinan, Kayserili Ahmet Paşa ve Turan Fevzioğlu sadece bunlardan bir kaçıdır. Türk Belediyecilik tarihinde eşine az rastlanan "Okumam yazmam yok ama Kayseriliyim" tabirinde bulunan bir tanım ile birçok vatansever, yiğit hak ve halk hizmetçisi belediye başkanları ve tüccarlar yetiştirmiştir. Kocasinan ilçesi Kayseri'nin bu zengin tarihi yapısı içinde 1989 yılında fiilen Kayseri şehrinin bölümlenmesinden oluşmuştur. Sivas tarafından gelen Devlet yolunun şehir içinde Sivas Caddesini takiben Düvenönü ve Osman Kavuncu Caddesini takip ederek Ankara Çevre Yolu ile Boğazköprü'ye kadar kısmın kuzeyinde kalan kısmı Kocasinan ilçesinin kabaca sınırlarını belirlemektedir.

Okulumuz, Yemliha Çok Programlı lisesi adıyla "Genel Lise ve Muhasebe" bölümü olarak 1998-1999 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Okula yeterince personel ve öğretmen atanmaması atananların çoğunlukla yeni öğretmen ve ücretli öğretmenlerden oluşması okulda istikrarsızlığa neden olmuştur. Kasabadaki öğrencilerin şehir merkezindeki okulları tercih etmeleri sonucu muhasebe bölümüne kayıt yaptıran öğrenci olmamış ve bu bölüm faaliyete geçirilmemiştir.

MEB'in 2006/46 sayılı genelgesi gereği 2005-2006 eğitim öğretim yılına kadar ticaret turizm müdürlüğüne bağlı iken bu yıldan itibaren ortaöğretim genel müdürlüğüne bağlanarak Kocasinan Yemliha Lisesi adını almıştır.

Şu an okulumuz Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlıdır.

Adı Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak tescillenmiştir.

Binamızın mevcut durumu:

28 Temmuz 1992 tapu tescilli binamızın mülkiyeti Yemliha belediyesine aittir. Bina belediye bina projesine uygun olarak yapılmıştır. İki katlı olup her bir katın kullanım alanı 450 m² 'dir. Toplam kullanım alanı 900 m² 'dir. Kasabamızda toplam nüfus 5200'dür. Kasabamızda lisemizle birlikte 2 ilkokul 1 ortaokul bulunmaktadır. Kasabamızda toplam öğrenci mevcudu 1045 tir.

2013 yılında binamız Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak kullanılmaya başlamıştır.

Coğrafi Bilgiler

Kocasinan ilçesi, İç Anadolu Bölgesinin Orta Kızılırmak bölümünde yer alır. 33 derece 30 dakika boylamı ve 38 derece 45 dakika kuzey enleminde yer almaktadır. İlçenin belediye sınırları alanı 9.025 hektardır. Kocasinan hudutları içerisinde bulunan dağların yüksekliğinde birçok düzlükler bulunmaktadır. İlçe merkezi 1055 rakımlı bir ova üzerinde kurulmuştur.

Yemliha Mahallesi Kılıçaslan Sokak No10/1 38090 Kocasinan Kayseri 45 Kilometre Belediye otobüsü ile belirli saatlerde karşılıklı olmak üzere ulaşımı vardır. Okulumuz 38°52'41.2"N 35°15'05.3"E konumundadır.

İklim

Kocasinan ilçesinde step iklimi görülür. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. En sıcak aylar Temmuz ve Ağustos (40.70C) aylarıdır. En soğuk aylar ise Aralık, Ocak ve Şubat aylarıdır. Bu aylar içerisinde en düşük sıcaklık (- 36.10C)'dir. Yılın sıcaklık ortalaması 10.6 0C'dir. Gece ve gündüz sıcaklık farkı oldukça fazladır. Yılın Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarının dışında gece sıcaklıkları sıfır ve eksilere düşer. Yer yer erken don ayları görülür. Ortalama olarak yıl içinde 126 gün don olayı görülür. Kar yağışları Kasım ayından Nisan ayı sonuna kadar devam eder. Bazı zamanlarda da Mayıs ayında kar yağışı görülür. Hakim rüzgarları kuzey-batı, en şiddetli rüzgar ve fırtınalar güney ve güneydoğu rüzgarlarıdır. Bu rüzgarlar yılın Aralık, Ocak, Şubat aylarında saniyede 44 m., saatte 158 km., ortalama 110 km. hızla eserek her yıl geniş tahribat yapar. Yağışlar genellikle sonbahar ve ilkbahar aylarında olmaktadır. İlçenin aylık yağış ortalaması 234 mm civarındadır.

1.1. Nüfus Yıllara Göre Kayseri Nüfus Yoğunluğu

| Yıl | Kayseri Nüfusu |
|------------|-----------------------|
| 2022 | 1.441.523 |

Tablo 4. İl Nüfusu

1.2.İlçelere Göre Kayseri Nüfusu

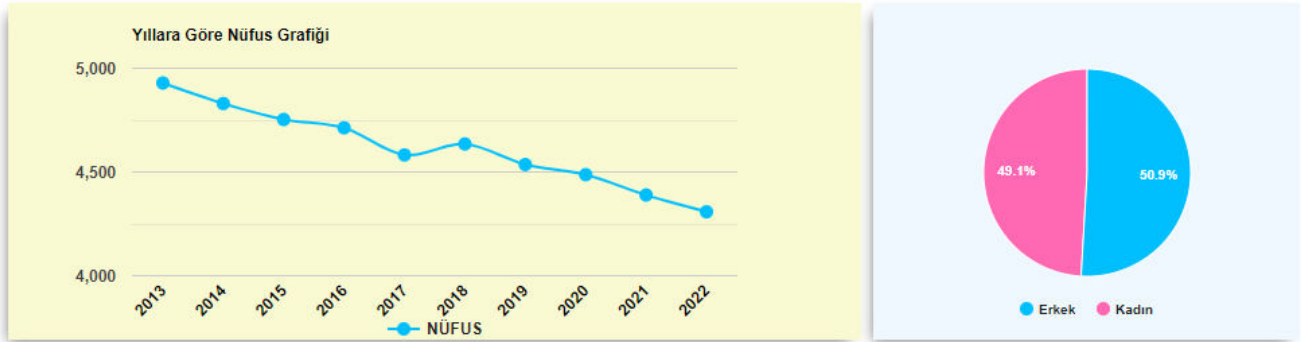
| Yıl | İlçe | İlçe Nüfusu | Erkek Nüfusu | Kadın Nüfusu | Nüfus Yüzdesi |
|------------|-------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 2022 | <u>Kocasinan</u> | 409.005 | 204.010 | 204.995 | % 28,37 |

Tablo 5. İlçe Nüfusu

YEMLİHA Mahallesi Genel Bilgileri

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|-------|
| Bağlı Olunan İl Adı | KAYSERİ | Toplam Nüfusu | 4.308 |
| Bağlı Olunan İlçe Adı | KOCASINAN | Erkek Nüfusu | 2.194 |
| Bağlı Olunan Belediye Adı | KOCASINAN | Kadın Nüfusu | 2.114 |
| Bağlı Olunan Belediyenin Niteliği | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | | |

KAYSERİ KOCASINAN YEMLİHA MAHALLE NÜFUSU YILLARA VE CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİKLERİ



Şekil 3. Yemliha Mahallesi Nüfusu

YILLARA GÖRE YEMLİHA NÜFUSU, KAYSERİ KOCASINAN

| YIL | MAHALLE ADI | TOPLAM NÜFUSU |
|------|-------------------|---------------|
| 2022 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.308 |
| 2021 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.389 |
| 2020 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.487 |
| 2019 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.536 |
| 2018 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.635 |
| 2017 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.582 |
| 2016 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.713 |
| 2015 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.753 |
| 2014 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.830 |
| 2013 | YEMLİHA MAHALLESİ | 4.929 |

Tablo 6. Yemliha Mahallesi Nüfusu

Ekonomi

Ülke ekonomisine paralel olarak ilçe ekonomisi de her geçen gün biraz daha gelişmektedir. Sanayileşmede önemli bir mesafe kaydeden ilçenin gelirleri daha ziyade komşu illere verilen mal ve hizmetlerle son zamanlarda ihracattan elde edilen gelirlerden oluşmaktadır. İlçe gelirinin genel olarak Kayseri merkez ilçe geliri olarak düşünülmesi gerekmektedir. Köylerde sulu tarımın yapıldığı yerlerde ağırlıklı olarak pancar ziraatı yapılmaktadır. Hayvancılıkta suni tohumlama çalışmaları sağlıklı yapılamadığından hala yerli ırk tabir edilen inekler görülmektedir. Hayvancılığa gerekli desteği vermek üzere Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından sütün köylerden toplanarak ilçe merkezinde soğutulup ihale yöntemiyle satılması için Süt Toplama ve İşleme Merkezi ve merkeze yakın köylerde modern tavuk çiftlikleri kurulmuştur. Yemliha Mahallesinde tarım ve hayvancılık önemli bir geçim kaynağıdır.

Sosyal Durum

Kocasinan ilçesinde sosyal durumu iki bakımdan incelemek gerekir. Şehir merkezindeki sosyal durum ve yaşantı ile kasaba ve köylerdeki sosyal durum ve yaşantı arasında fazla bir fark görülmez. Şehir

merkezine yakın köylerde oturan bazı haneler şehir içinde oturmaya devam etmekte olup, kasaba ve köylerindeki çiftçiliklerini de devam ettirmektedirler. Şehir merkezindeki konutlaşma durumu modern bir görüntü arz etmektedir. Şehirde imar durumu dikkatle takip edilmektedir. Şehir içi yollar geniş ve düzenli, tamamen asfalt kaplamadır. Şehirde sosyal yaşantı oldukça gelişmiştir. Şehirde evi olan birçok kimse yazları bağ evi şeklinde yaptıkları lüks villalarında yaz boyunca kalmaktadır. Bağ evleri en çok Gesi, Talas, Hisarcık ve Erkilet civarındadır. Bu sebeple yaz aylarında şehir oldukça azalmaktadır. Bir kısım insanlar yaz aylarında Mersin tarafına göç etmekte ve yazlarını geçirmektedir. Şehirde iş ve çalışma hayatı oldukça gelişmiştir. Kayseri’de sanayileşme gelişmesi, son 10-15 sene içinde bir durgunluk içinde olmasına rağmen, yine de oldukça gelişmiştir. Önceleri Doğu ve Orta Anadolu için mal üreten kuruluşlar, sonradan Türkiye için mal üretmeye ve hatta yurt dışına mal üretmek için çalışmaya başlamışlardır. Bu çalışma hayatı genellikle özel sektör ağırlıklıdır. Ancak Kayseri Orta Anadolu’da bir ticaret merkezi olması yanında birçok kamu kuruluşunun bölge teşkilatlarının da bulunduğu, askeri yönden toplu yerleşmelerin olduğu bir merkez durumundadır. Bu durum şehrin sosyal yaşantısına yön vermektedir. Komşu illerden ve doğu illerinden bir çok vatandaşımız çalışmaya Kayseri’ye gelmekte olup, Kocasinan; Türkiye’nin en güzel kentleşme içinde bulunan bir ilinin ilçesidir.

C. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 54 (alt göstergelerle birlikte 84) performans göstergesi ve 147 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Kocasinan İlçesi, eğitim basamaklarındaki okullaşma oranları itibari ile genel olarak Kayseri ve Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır. İlçemizde İlkokul okullaşma oranı %96,07, Türkiye’de %96,12’dir. İlçemizde ortaokul okullaşma oranı 95,08, Türkiye 94,47’dir. İlçemizde Ortaöğretim okullaşma oranı %90,12 , Türkiye %83,58’ dir. İlçemizdeki okullaşma oranları 2023 Türkiye ve Kayseri hedeflerinin üzerindedir. Okullaşma oranı %69,63 olan okul öncesi eğitimde, AB hedefimiz olan % 100 ‘e ulaşabilmek için bağımsız anaokulu sayısının artması gerekmektedir. 2015 yılı verileri ile karşılaştırıldığında resmi anaokulu sayısı 4 iken, bu sayı 9’a çıkmıştır. % 125 artış sağlayarak okul öncesi eğitimin desteklediği görülmektedir. Bu artışta okul öncesi eğitim de okulların kapasite kullanımının artırılması gerekmekte olup ilgili şubenin bu konuda 2024 yılına kadar çalışmalarda aktif olacağı düşünülmektedir.

E okul verileri üzerinden değerlendirme yapıldığında 8 sınıf eğitimini tamamlayarak 9 sınıfa geçen öğrenci sayılarında ciddi bir artış görülmektedir. Bir önceki yıla göre yaklaşık %3 lük bir artış olmuştur. İlçemizde normal eğitime geçilebilmesi ve derslik başına düşen öğrenci sayısının 20 olabilmesi için 550’ye yakın derslik ihtiyacı vardır. Nüfus yoğunluğu fazla olan mahallelerimizde kamulaştırma ve hayır sever desteği ile arsa teminine gidilerek okul yapımlarına devam edilmektedir.

Özel öğretim kurumlarında eğitim gören öğrenci oranı %4,32 olup Türkiye ortalaması %4’ün üstündedir. AB ülkeleri ortalaması %15 ve 2024 Türkiye hedefi olan % 6 lık hedefe yaklaşmıştır. 2023

yılı itibari ile özel öğretimin payının daha da artacağı öngörülmektedir. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve kursları tamamlama oranları kademeli artış göstermekte bu eğilim doğrultusunda çağ nüfusu içerisinde yer alanların bu merkezlerden ve kurslardan faydalanma oranlarında artış dikkati çekmektedir. AB müktesebatında her bireyin Hayat boyu eğitiminden yararlanması isteği doğrultusunda bu tür eğitim alan kursiyer sayısı ve bilinçlenme oranında düzenli bir artışı tespit edilmektedir.

Özel MTSK aracılığı ile eğitim alan kursiyer sayısı 11.664 olup AB müktesebatı çerçevesinde düzenlemelere devam edilmektedir.

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN ve Eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendi'nin önderliğinde başlayan okuryazarlık seferberliği kapsamındaki düzenli olarak açılan okuma yazma kurslarımızın neticesinde okuryazarlık oranımız her yıl artarak %95,6 olmuştur.

Örgün eğitim kurumlarında eğitim alan öğrencilerimizin 12 yıllık zorunlu eğitim basamaklarını tamamlamaları gerekmektedir. Bu kapsamda ilçemiz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2015 yılında %5,93 iken bu oran 2018 itibari ile %3,3' e kadar düşmüştür. Genel ortaöğretimde okul terki oranı %5,52 olup hedefimiz olan %2 e düşürülecektir. Bu terkler arasında analizler sonucunda ise en çok 9. Sınıf öğrencilerinin okul terkine meyilli oldukları görülmektedir. Bu nedenle ilçemizde bulunana Rehberlik Araştırma Merkezince yapılan rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri artırılacaktır. Bu faaliyetler sonucunda okul terklerinde aşağı yönlü bir ivme oluşması beklenmektedir.

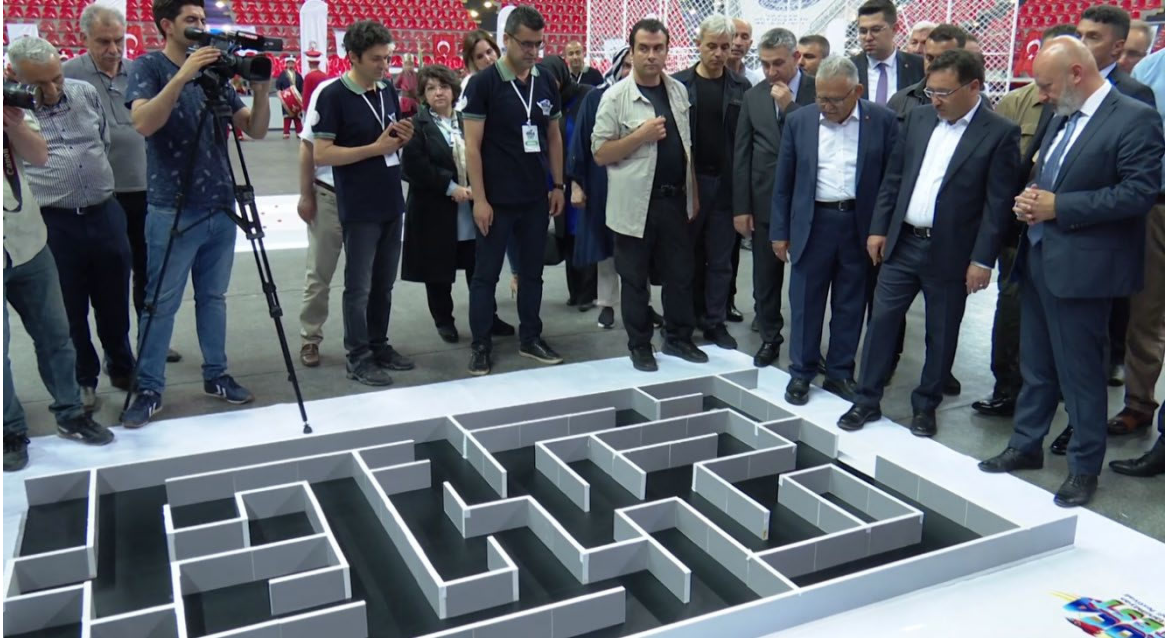
Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak amacı ile belirlenen bu hedefte ilçemizde eğitim alan öğrencilerin 21. YY da ki bireyler arasında seçkin ve lider olarak yetişmelerini sağlayabilmektir. Akademik başarının dünyamızda artık tek başına yeterli olmadığı kabul edilmektedir. Öğrencinin almış olduğu özgüven, liderlik, başarabilme kabiliyeti gibi alanlarda kendisini yetiştirmesi arzulanmaktadır. 2019-2023 stratejik planımızda ki vizyonumuza ulaşabilmek için ortaya koyduğumuz sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklemiş bir eğitim sistemini benimsemekteyiz.

2021-2022 ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kocasinan Belediyesi İşbirliğiyle il bazında gerçekleştirilmesi zor bir festivali olan Kocasinan Teknoloji Festivali 3 gün boyunca düzenlemiştir. 2022 yılındaki Kocafestte Kocasinan İlçesindeki Resmi ve Özel Ortaokullar ve Liselerde toplam 11 kategoride 101 takım yarışmalara katıldı ,36 Teknoloji Temelli Projelerden oluşan Okul-Kurum sergi standı açıldı

2023 deki Kocafestte 17 kategoride 202 takım yarıştı ve para ödülleri kazandılar

KOCAFEST





Ülkemizin gelişmekte olan genç ve dinamik yapısının etkisiyle, birçok meslek alanında yenilikçi, yaratıcı ve öğrenmeye açık bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Meslekler arası geçiş ve yeni mesleklere uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması da gelişmenin ve büyümenin önemli basamaklarından biri olarak görülmektedir. Bu kapsamda iş hayatındaki değişimleri takip eden, teknolojinin kolaylaştırıcı etkisinden faydalanabilen, hayat boyu öğrenme anlayışına sahip bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Erciyes Master Planı Hizmet sektörünü hareketlendirecek olup Turizm sektörüne ve bağlı sektörlerinde çalışacak nitelikli ara elemana ihtiyaç artmaktadır. 5 yıldızlı otel sayısının ilimizde artmakta olduğu gözlenmektedir. Klasik mesleki eğitim dalları yerine öğrencilerimize alternatif mesleklerin sunulması temel politikası ile hareket edilmektedir. Bu kapsamda 2018 yılından 2023 yılına kadar 8 yeni alan dal öğrencilerimizin eğitimi için kullanılmaya başlanmıştır. Öğrencilerimizin mesleki yönlendirmelerinde özellikle 8. Sınıf ve 9. Sınıf öğrencileri

önem kazanmakta ve rehberlik yapılan birey sayısında artış gözlenmektedir. Kadınların iş piyasasına katılımı önemsenmekte ve hibe fonları ve diğer tedbirlerle katılımları önemsenmektedir.

Ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve beceri ile donatılmak istenen bireylerin eğitim ve iş hayatı için hareketlilik dikkat çeken konulardan biridir. Bu anlamda eğitim ve öğretimin hareketliliğe katkı sunacak şekilde planlanması önemlidir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsur ise bireylerin yabancı dili kullanma becerisidir. Bu kapsamda alınacak tedbirler ile bireylerin yabancı dil yeterliliğini, gerçekleştirilecek öğrenci ve öğretmen hareketliliği ile artırmak hedeflenmektedir.

AB müktesebatı çerçevesinde aday ülke olan Türkiye ile ortaklık çalışmaları kapsamında yararlandığımız Hibe fonlarına ülkemize verilen limit dahilinde UA tarafından yürütülen proje kabul ve yürütülmesi faaliyetlerinde Müdürlüğümüz faydalanıcı pozisyonundadır. 2023 yılına kadar farklı isimler adı altında yürüttüğü programları birleştirip (erasmus +) olarak tek çatı altında toplamıştır. 2022-2023 yıllarında ilk defa K1 veK2 olarak belirlediği program içeriklerinde ilçemizde 35 öğretmen ve 50 öğrencimiz hareketliliklerden yararlanmıştır. UA tarafından kabul edilen proje sayıları ise 6 olarak 2023 yılına kadar gerçekleşmiştir. Bu kapsamda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesi AB projeler ekibi tarafından seminer ve kurs faaliyetleri düzenlenmektedir.

Eğitim ve Öğretim faaliyetinin bir bütün olduğunu düşünen Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak çalışanlarımızın tamamının kariyerlerinin geliştirilmesi ve Mesleki yeterliliklerinin artırılması hedeflenmektedir. 6 bine yakın olan çalışan öğretmen ve idareci sınıfının eğitimlerinin artırılması desteklenmektedir. E- okul istatistikleri alınırken ilçedeki toplam öğretmen sayısı ve var olan derslik sayılarındaki öğrenciler oranlanırken merkez okullardaki yoğunluk dağıtılmaktadır. Bu hesaplamadaki sapma dikkate alınarak nüfus yığılmalarının olduğu mahallelerde yeni dersliklerinin yapımına hız verilecektir.

İlçemizdeki asil yönetici oranında % 88'e yakın bir orana ulaşılmış olup sayının artırılması ve kurumların liderlik fonksiyonlarının ve karar alma mekanizmalarının harekete geçirilmesi desteklenmektedir. Kadın yöneticilerin eğitim ve öğretim ortamlarında ilgili mevzuat çerçevesinde pozitif ayrımcılık yapılmaktadır. Her personelin imkanlar dahilinde yılda bir defa eğitim alması hedeflenmektedir. Personelin eğitiminde uzmanlaşması desteklenmekte olup üniversitelerin Y.Lisans ve Doktora programlarına katılımları teşvik edilmektedir.

21 YY. rekabet ve dinamiklerin harekete geçirileceği bir yüzyıl olacaktır. Nitelikli insan gücünün ortaya çıkarılması ve bu gücün ortaya koyacağı inovasyonlar sayesinde ülkemiz ekonomik canlılığı ile dünyada söz sahibi olacaktır. Nitelikli insan kaynağına ulaşmada 84.907 gencimize modern derslikler ve eğitim ortamlarının cazip hale getirildiği, öğrencinin eğitim ortamını sadece ders alınan bir alan olarak görmesinin önüne geçilmek istenmektedir. 2023 plan döneminde yapılması planlanan 2 adet yerleşke okul çalışmasının Bakanlık tarafından yapılarak teslim edilmesi ile derslik açığının azalması öngörülmektedir.

Okulumuzda Derslik problemi yoktur. Yemliha Mahallesi hitap eden okulumuz 8.sınıftan gelen öğrenci sayısı için yeterlidir.

Eğitim Öğretim Durumu:

KOCASINAN İLÇE RESMİ VE ÖZEL OKULLAR ÖĞRENCİ TOPLAMI

| | |
|---|-------|
| OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ TOPLAMI (RESMİ- ÖZEL) | 7400 |
| İLKOKUL ÖĞRENCİ TOPLAMI (RESMİ- ÖZEL) | 30627 |
| ORTAOKUL ÖĞRENCİ TOPLAMI (RESMİ- ÖZEL) | 23933 |
| LİSE ÖĞRENCİ TOPLAMI (RESMİ- ÖZEL) | 26631 |
| GENEL TOPLAM | 88591 |

Tablo 7. Öğrenci Sayıları

Okulumuz öğrenci sayısı 136 dır.

Personel Durumu:

Tablo 4:Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı

| KOCASINAN İLÇESİ PERSONEL DURUMU | |
|---|------|
| Genel İdare(İlçe Milli Eğitim Müd.-Şub.Müd.Okul Müd.-Müd Başyr.-Müd.Yard. Dahil)-Teknik Hizmetler-Sağlık Hizmetleri-Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 869 |
| Resmi Kurumlar Öğretmen Sayısı | 4975 |
| Özel Kurumlar Öğretmen Sayısı | 667 |
| PERSONEL GENEL TOPLAMI | 6511 |

Tablo 8. Personel Sayıları

Okulumuzda öğretmen sayısı 16 dır.

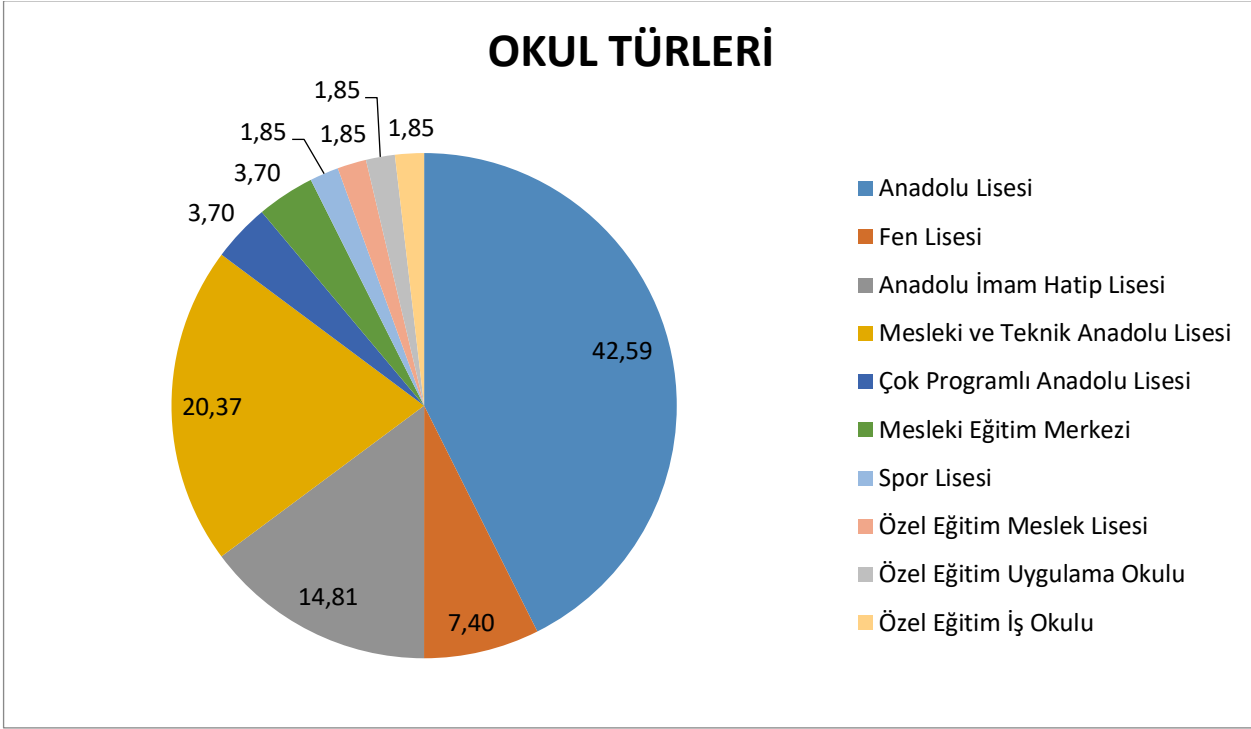
Okul Durumu:

İLÇEMİZDE KURUM TÜRLERİNE GÖRE ORTAÖĞRETİM OKUL SAYILARI

| Kurum Türü | Okul Sayısı | | |
|----------------------------------|-------------|------|--------|
| | Resmi | Özel | Toplam |
| Anadolu Lisesi | 11 | 12 | 23 |
| Fen Lisesi | 2 | 2 | 4 |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 8 | 0 | 8 |
| Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 9 | 2 | 11 |
| Çok Programlı Anadolu Lisesi | 2 | 0 | 2 |
| Mesleki Eğitim Merkezi | 2 | 0 | 2 |
| Spor Lisesi | 1 | 0 | 1 |
| Özel Eğitim Meslek Lisesi | 1 | 0 | 1 |

| | | | |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Özel Eğitim Uygulama Okulu | 1 | 0 | 1 |
| Özel Eğitim İş Okulu | 1 | 0 | 1 |
| GENEL TOPLAM | 38 | 16 | 54 |

Tablo 9. İlçe Okul Sayıları



Şekil 4. İlçemizde Bulunan Okul Türleri

Okulumuz Çok Programlı Anadolu Lisesidir.

Okullaşma Oranları:

İlçemizde zorunlu öğrenim çağındaki çağ nüfusunun tamamı okullaşmıştır. Okullaşma oranı Okul Öncesinde % 96, İlköğretimde % 100, Orta Öğretimde % 85'dir.

A. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, illerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
- İlçe Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
- Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.

- İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek millî eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan
- millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri millî eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

Millî eğitim müdürlükleri;

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
- h)Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
- ı) Strateji Geliştirme,
- i) İnsan Kaynakları Yönetimi,
- j) Destek,

k) İnşaat ve Emlak, hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

Okul Müdürlüğümüzün Görevi;

*Öğrenci İşlerine dair hizmetleri yürütür

*Millî Eğitim Politikalarına uygun çalışmalar yapar.

*Bulunduğu çevrenin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını tespit eder ve yönlendirir.

*Velilere ve öğrencilere yönelik seminer, konferans ve etkinlikler düzenler.

B. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| 12. Kalkınma Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Programlar (2024-2026) | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |

Tablo 10. Üst Politika Belgeleri

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
|--|--|
| Eğitim ve Öğretim | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Ölçme ve Değerlendirme | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, |

| | |
|--|---|
| | değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanmasına okul olarak katkı sunulması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesinde hazırlıklı olunması 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde yardımcı olunması 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının izlenmesi 10. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |

| | |
|---|---|
| <p>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesinde hazırlıklı olunması 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde yardımcı olunması 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının izlenmesi 10. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| <p>İnsan Kaynakları</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi |
| <p>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |

Paydaş Analizi

| Faaliyet Alanları | Ürün/Hizmet No | Kocasinan Kaymakamlığı | İdari Yönetim | Personeller | Öğretmenler | Okul/kurum Yöneticileri | Öğrenci | Veliler | Sağlık Müdürlüğü | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Üniversiteler | Kocasinan Belediyesi | İşkur İl Müdürlüğü | Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü | Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü | Kayseri Bilim Merkezi | Özel Sektör | Sivil Toplum Kur. | |
|---|----------------|------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------------------|---------|---------|------------------|------------------------|---------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|---|
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | | | | √ | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | | √ | | | | | | | |
| | 3 | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 8 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 9 | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| | 10 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | √ | | | | | | | | |
| | 11 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | √ | √ |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | √ | √ | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | | | √ | | √ | | | |
| | 3 | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 4 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | | | | √ | √ | | | |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | √ | √ | √ | √ | | | | √ | | | | | | | | | |
| | 3 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | | | | |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1 | | √ | √ | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | | √ | √ | √ | √ | | | | | √ | | | | | | | | |

Tablo 11. İlçe Milli Eğitim Paydaş Analizi

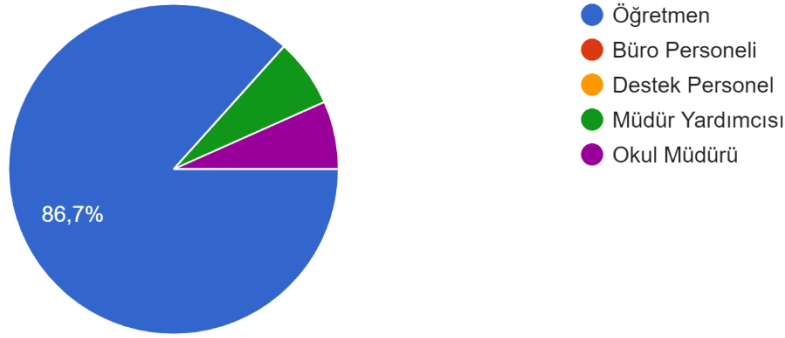
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız, Kaymakamlığımız ve İlçe Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi

ve kurumlar da dış paydaşlardır. Okul Müdürlüğümüz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 15 iç paydaş, 78 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okul Müdürlüğümüz muhatabı olan iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

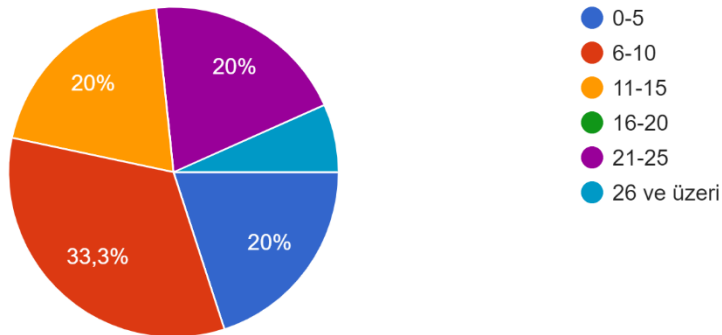
KURULUŞ İÇ PAYDAŞ ANKET ANALİZİ

Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile bağlantınız;
15 yanıt



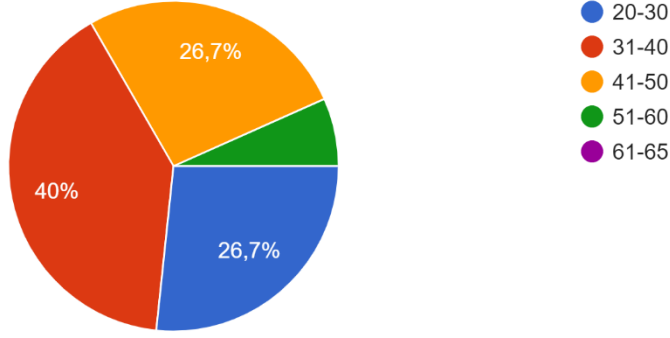
Şekil 5. Okumuzla Paydaş Bağlantısı

Görevinizdeki hizmet yılınız;
15 yanıt



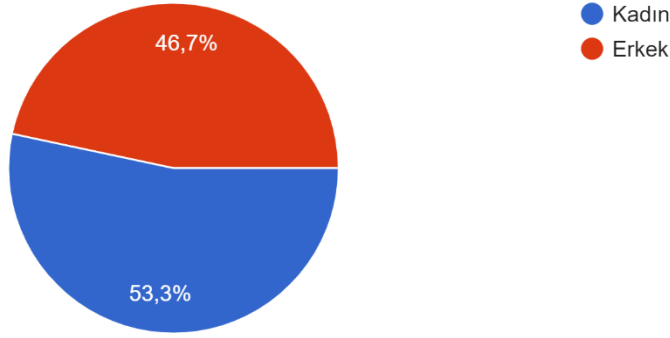
Şekil 6. Görevdeki hizmet süreleri

Yaşınız;
15 yanıt



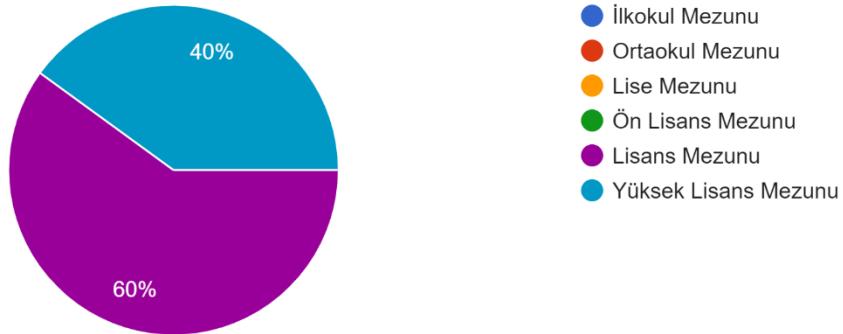
Şekil 7. Yaş Analizi

Cinsiyetiniz;
15 yanıt



Şekil 8. Cinsiyet Analizi

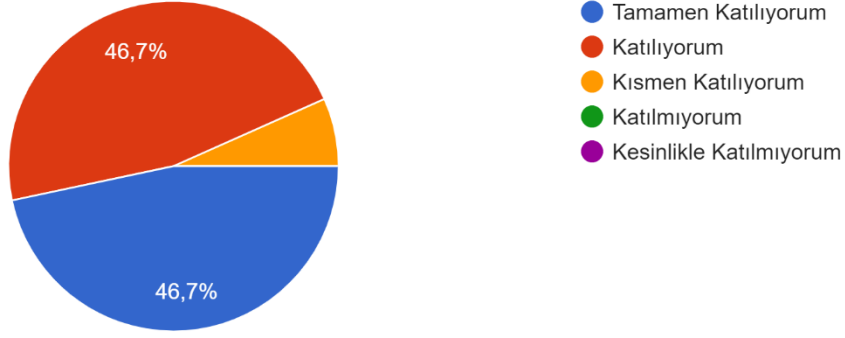
Eğitim Düzeyiniz;
15 yanıt



Şekil 9. Eğitim Durumu Analizi

Okulumuz Güvenlidir;

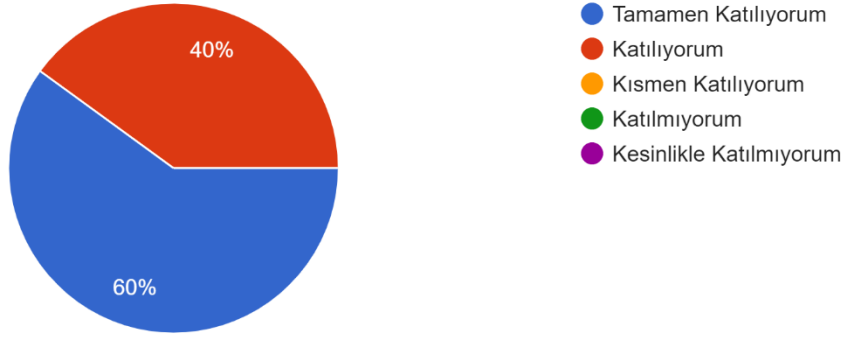
15 yanıt



Şekil 10. Okul Güvenliği Analizi

Okulumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır;

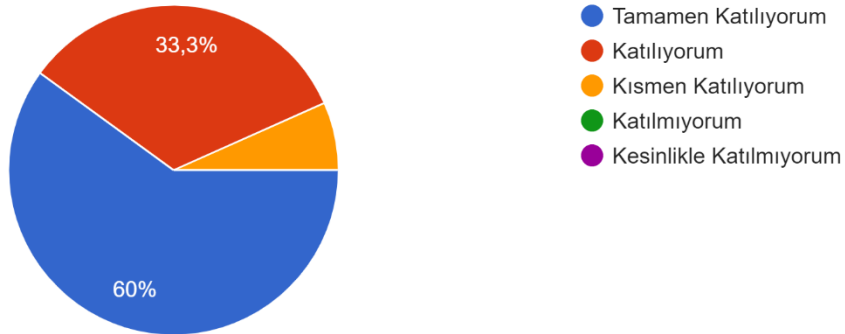
15 yanıt



Şekil 11. Okul Çalışmalarında Hizmet Odağı Analizi

Okulumuz çözüm odaklıdır;

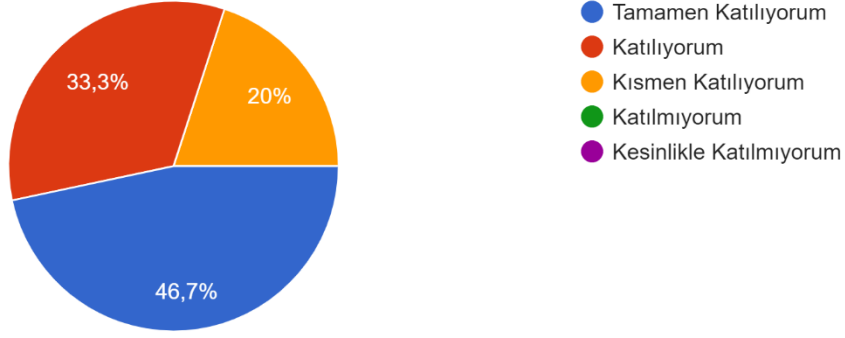
15 yanıt



Şekil 12. Okulumuz Çözüm Odaklılığı Analizi

Okulumuz yenilikçidir;

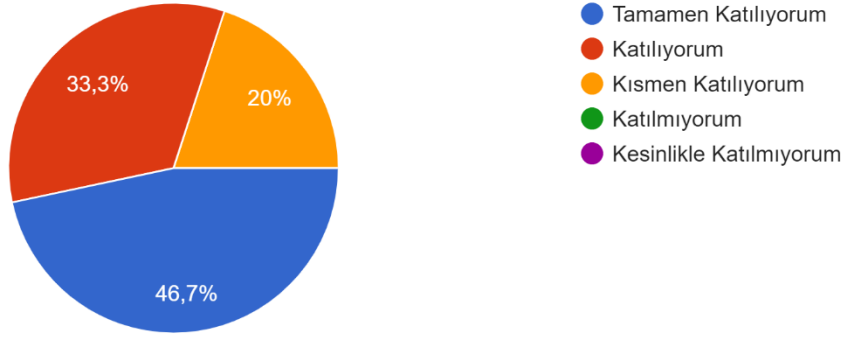
15 yanıt



Şekil 13. Okulumuz Yenilikçilik Analizi

Okulumuz adildir;

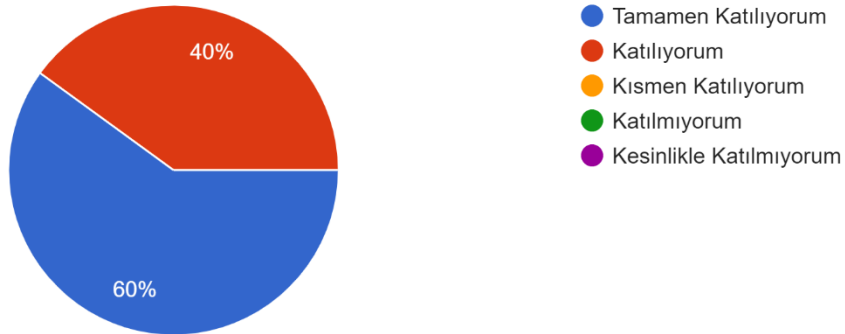
15 yanıt



Şekil 14. Okulumuz Adildir Analizi

Okulumuz erişilebilirdir;

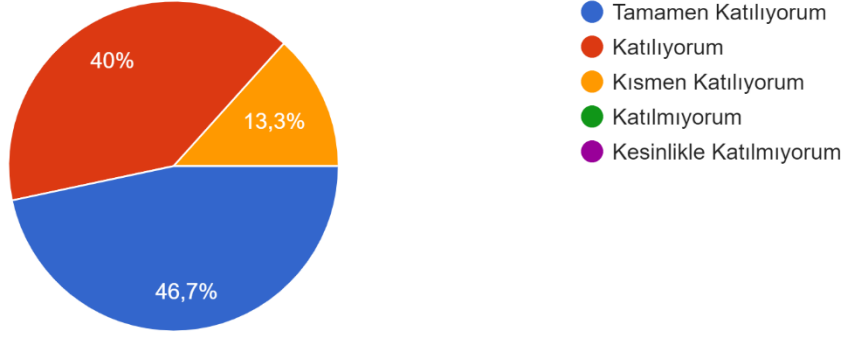
15 yanıt



Şekil 15. Okulumuz Erişilebilirdir Analizi

Okulumuz şeffaftır;

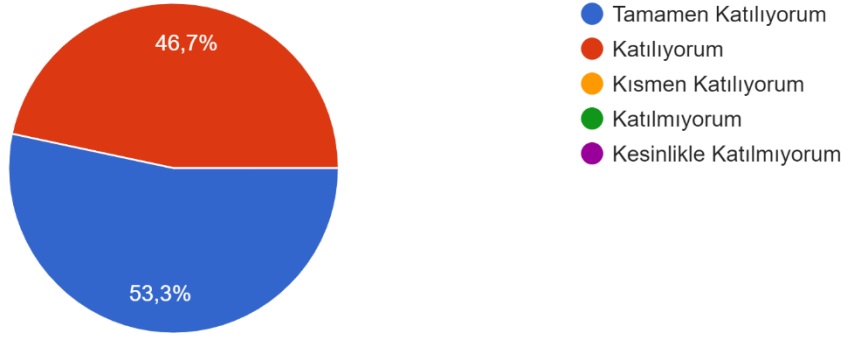
15 yanıt



Şekil 16. Okulumuz Şeffaftır Analizi

Okulumuz insan haklarına önem verir;

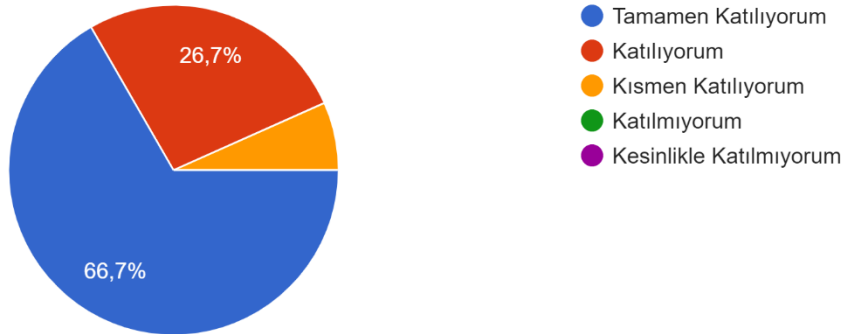
15 yanıt



Şekil 17. Okulumuz İnsan Hakları Kıymet Düzeyi Analizi

Okulumuz farklı görüşlere saygı duyar;

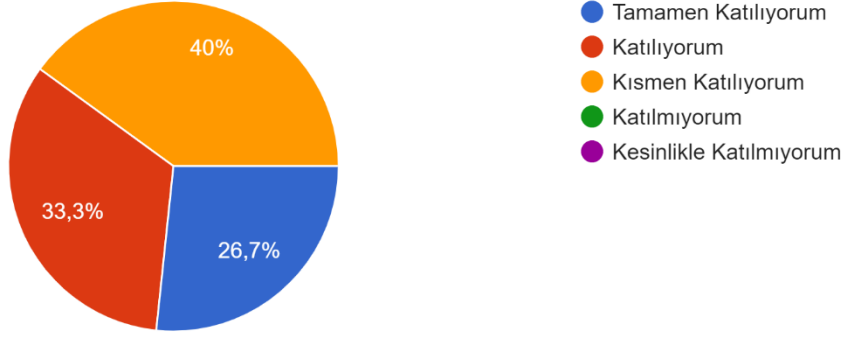
15 yanıt



Şekil 18. Okulumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar Analizi

Okulumuz teknolojik imkanlar sunar;

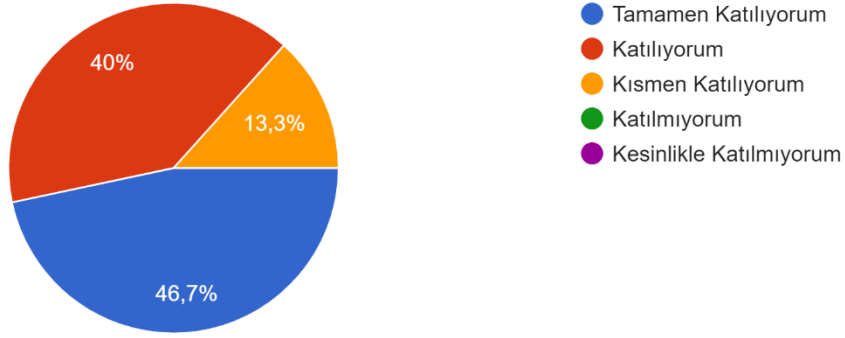
15 yanıt



Şekil 19. Okulumuz Teknolojik İmkan Analizi

Okulumuz temizlik faaliyetlerine önem verir;

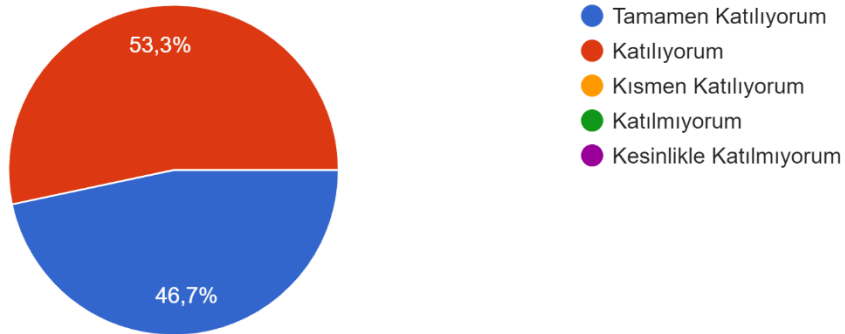
15 yanıt



Şekil 20. Okulumuz Temizlik Durumu Kıymet Analizi

Okulumuz etik değerlere sahiptir;

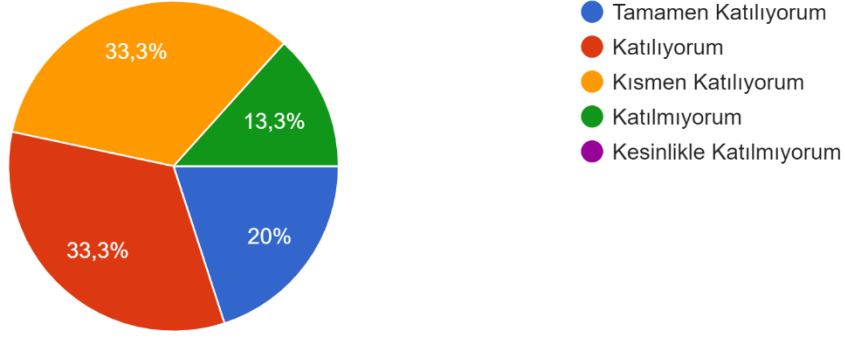
15 yanıt



Şekil 21. Okulumuz Etik Değerler Kıymet Analizi

Okulumuz sosyal imkanlar sunar;

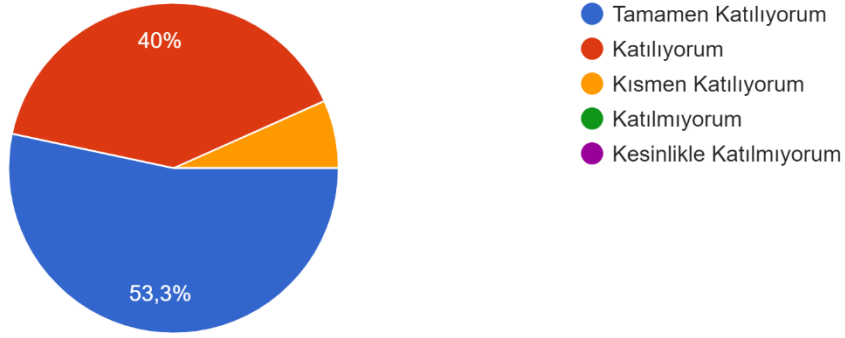
15 yanıt



Şekil 22. Okulumuz Sosyal İmkan Analizi

Okulumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir;

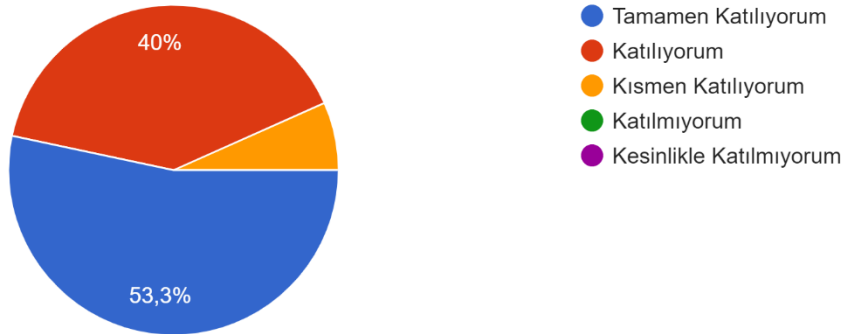
15 yanıt



Şekil 23. Okulumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir Analizi

Okulumuz çalışma saatlerine özen gösterir;

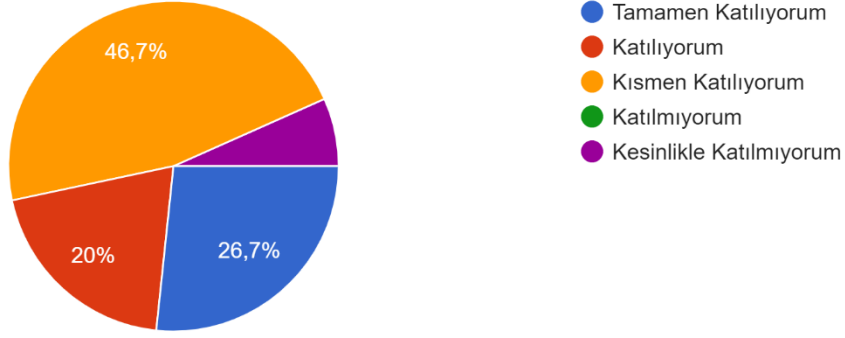
15 yanıt



Şekil 24. Çalışma Saatleri Analizi

Okulumuzun çevre düzenlemesi yeterlidir;

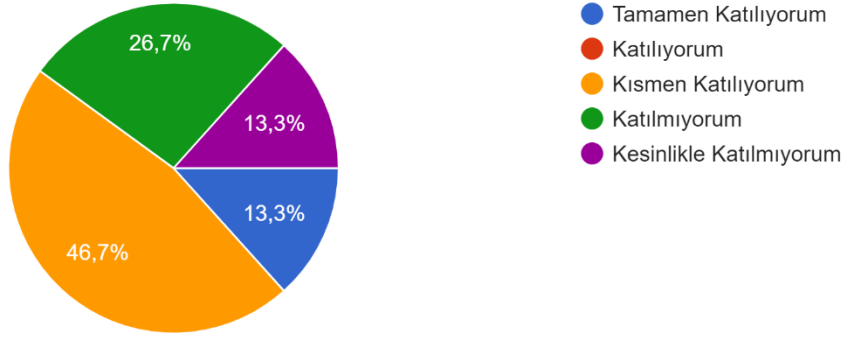
15 yanıt



Şekil 25. Okulumuz Çevre Düzenlemesi Analizi

Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkanları yeterlidir.

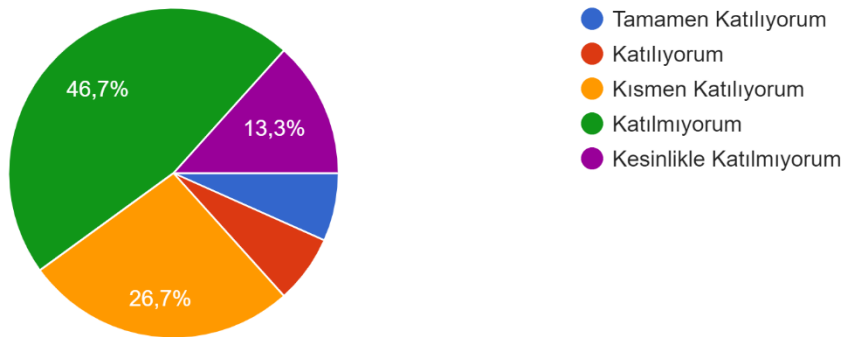
15 yanıt



Şekil 26. Okul Bina, Bahçe, Spor Salonu vb. İmkanlar Yeterlidir Analizi

Rehberlik ve Araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir.

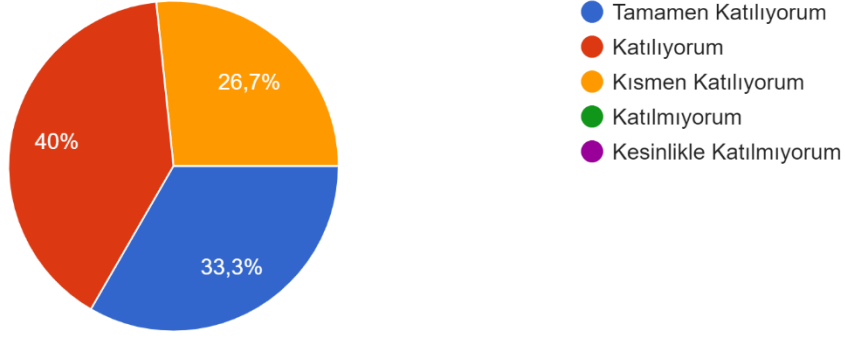
15 yanıt



Şekil 27. Okul Rehberlik Faaliyetleri Analizi

Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir.

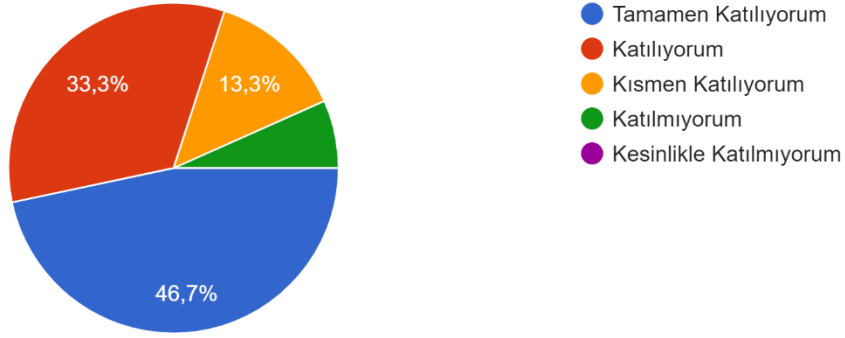
15 yanıt



Şekil 28. Eğitim Hizmetleri Analizi

Basın ve haberlerle etkinliklerini duyurur;

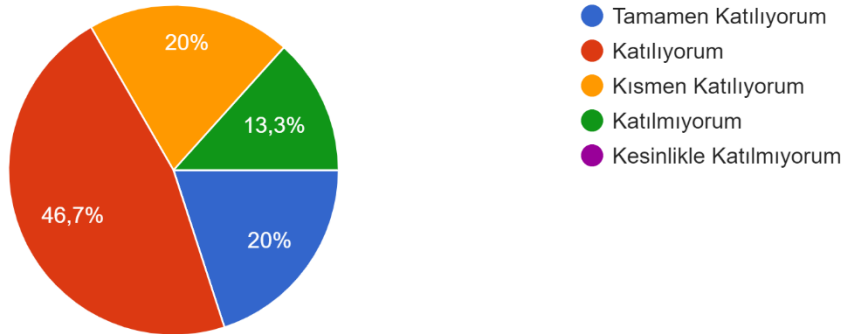
15 yanıt



Şekil 29. Basın Yayın Web Analizi

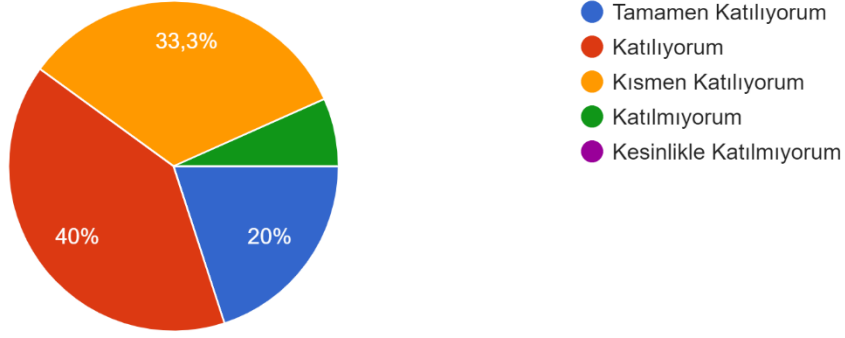
Ders dışı sosyal etkinliklere yer verir;

15 yanıt



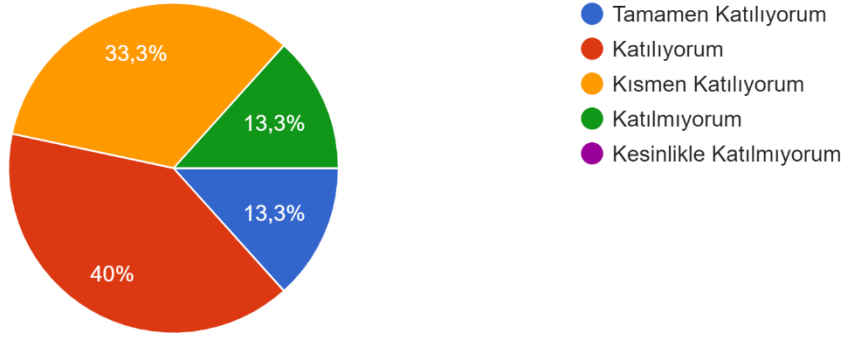
Şekil 30. Ders Dışı Sosyal Etkinlikler Analizi

Dijitalleşmeye ve teknolojiye önem verir;
15 yanıt



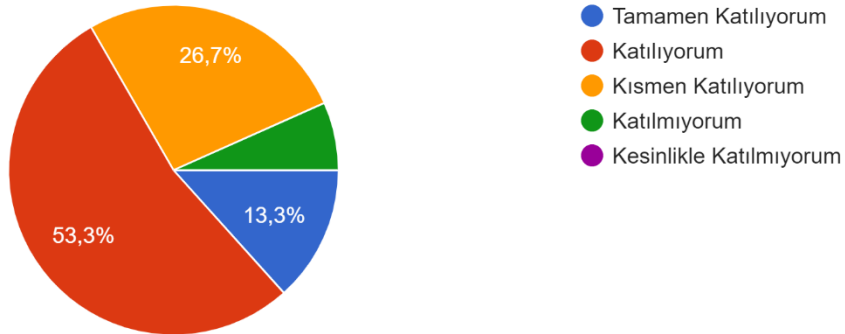
Şekil 31. Dijitalleşme ve Teknoloji Kıymet Analizi

Okul-aile birlikleri aktif ve nitelikli faaliyet göstermektedir;
15 yanıt



Şekil 32. Okul Aile Birliği Faaliyetleri Hoşnutluk Analizi

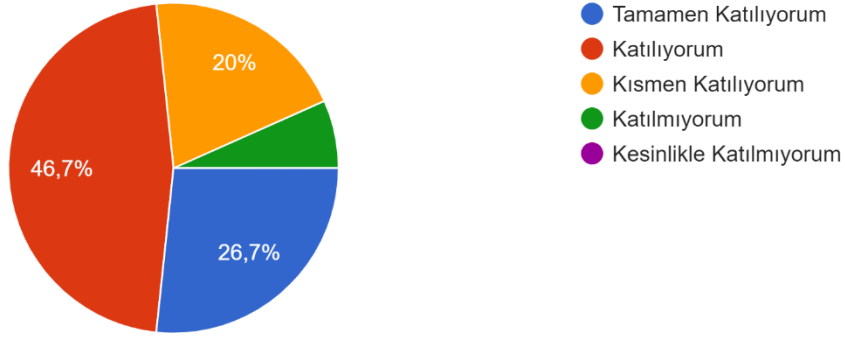
Eğitime yönelik projeler yeterli düzeydedir;
15 yanıt



Şekil 33. Projeler Analizi

Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir;

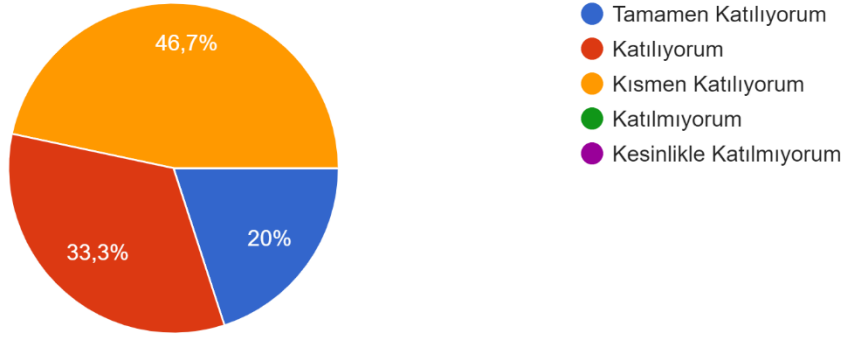
15 yanıt



Şekil 34. Öğrenci Başarısına Verilen Kıymet Analizi

Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yeterli düzeydedir;

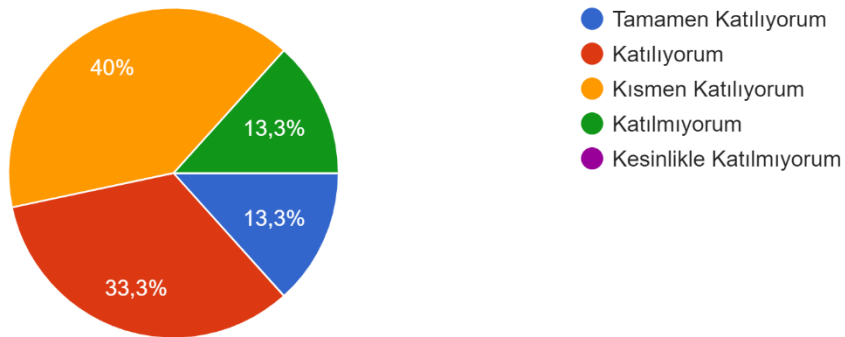
15 yanıt



Şekil 35. Eğitim Erişimi Analizi

Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir;

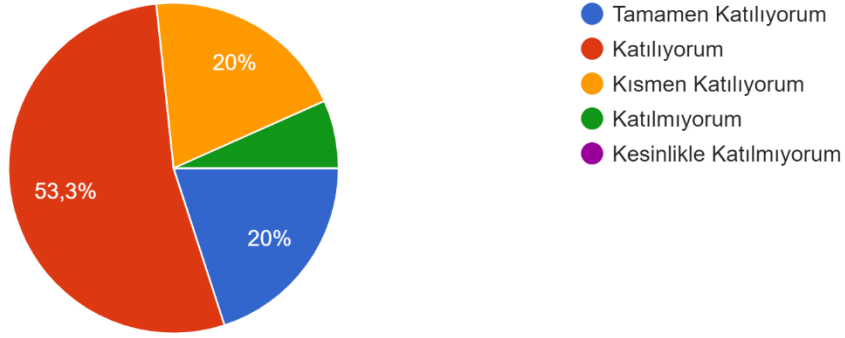
15 yanıt



Şekil 36. Materyal, Araç-Gereç Analizi

Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yeterli düzeydedir.

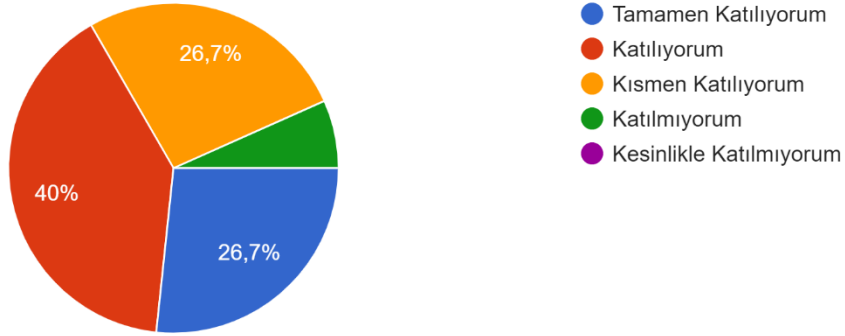
15 yanıt



Şekil 37. Aidiyet Analizi

Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir;

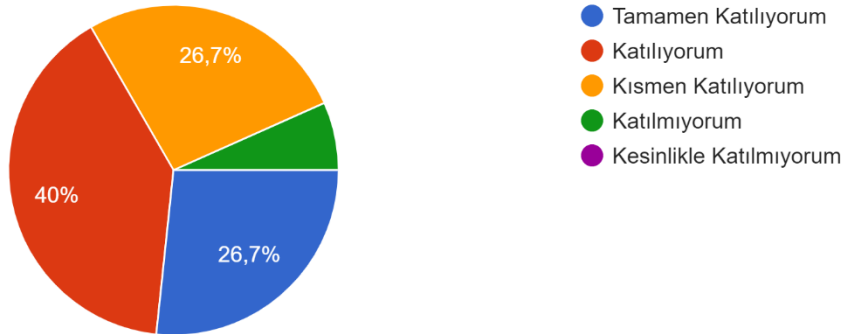
15 yanıt



Şekil 38. Özel Gereksinimli Öğrenci Kıymet Analizi

Özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir;

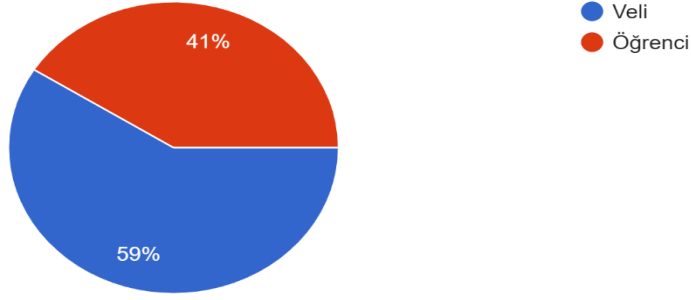
15 yanıt



Şekil 39. Özel Yetenekli Kıymet Analizi

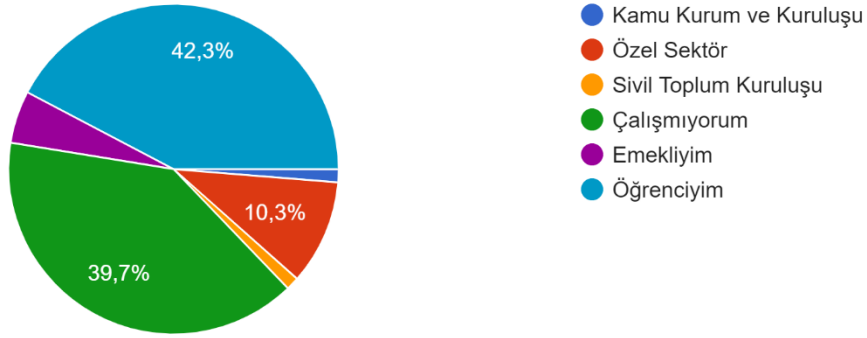
DIŞ PAYDAŞ ANKET ANALİZİ

Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼ė¼ ile bağlantınız;
78 yanıt



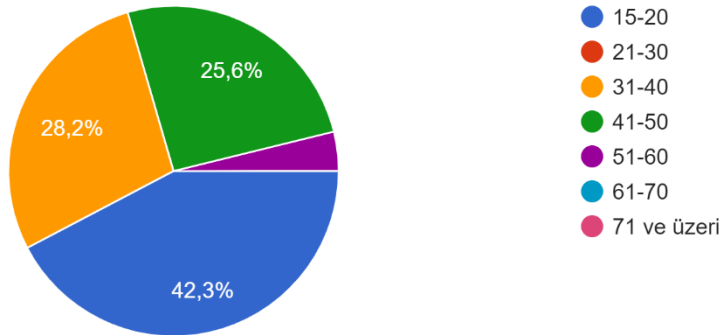
Şekil 40. Okulumuz İle Bağlantı Durum Analizi

ÇalıŐtıėınız kurum;
78 yanıt



Şekil 41. Çalışılan Kurum Analizi

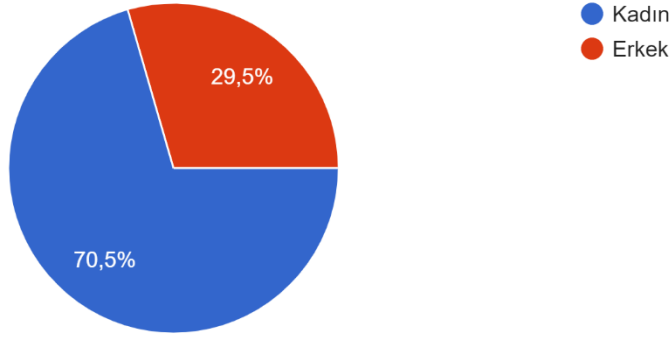
Yaşınız;
78 yanıt



Şekil 42. Yaş Analizi

Cinsiyetiniz;

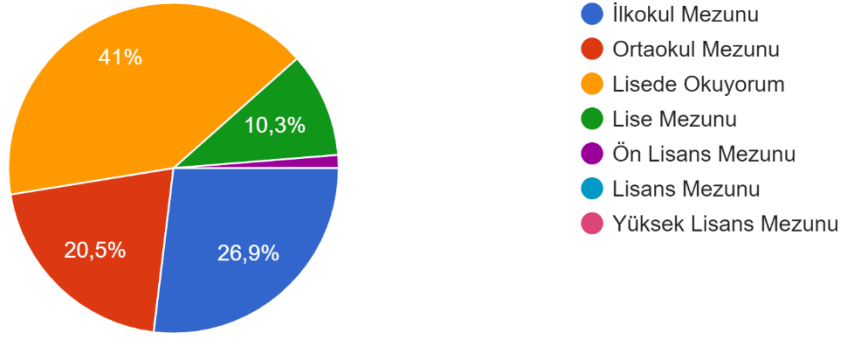
78 yanıt



Şekil 43. Cinsiyet Analizi

Eğitim Düzeyiniz;

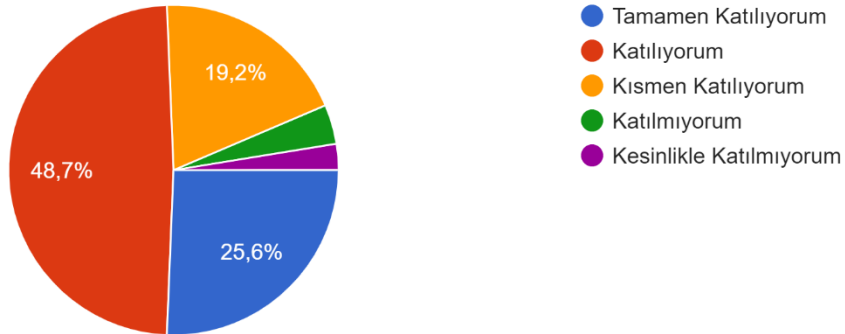
78 yanıt



Şekil 44. Eğitim Düzeyi Analizi

Okulumuz Güvenlidir;

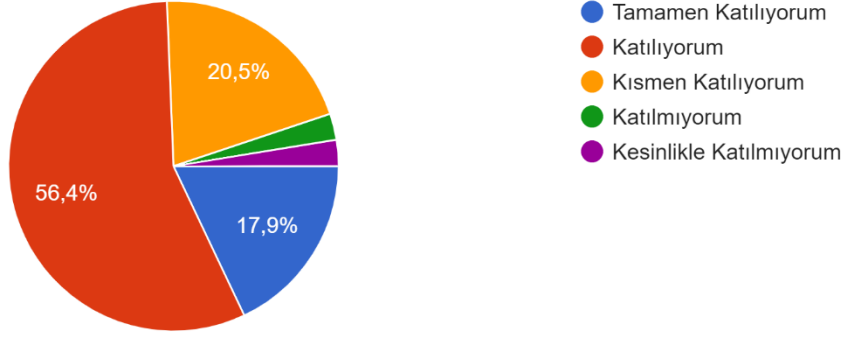
78 yanıt



Şekil 45. Okul Güvenliği Analizi

Okulumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır;

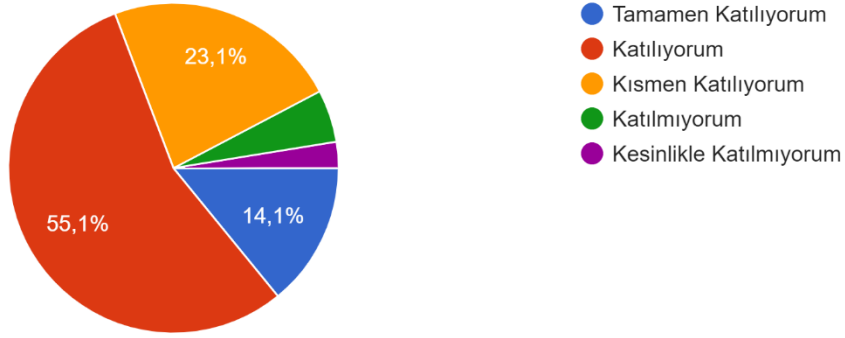
78 yanıt



Şekil 46. Okul Çalışmaları Hizmet Odaklılık Analizi

Okulumuz çözüm odaklıdır;

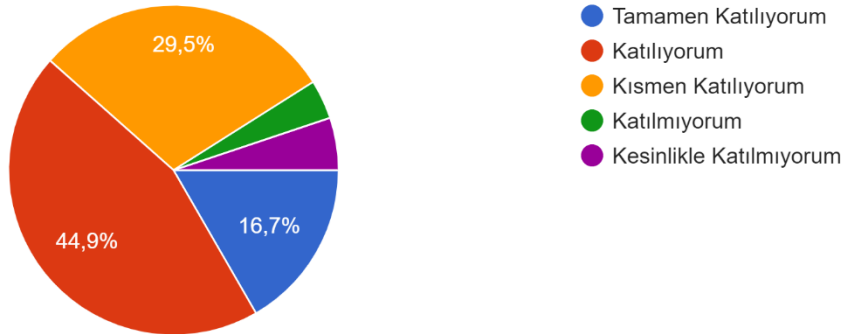
78 yanıt



Şekil 47. Okul Çalışmaları Çözüm Odaklılık Analizi

Okulumuz yenilikçidir;

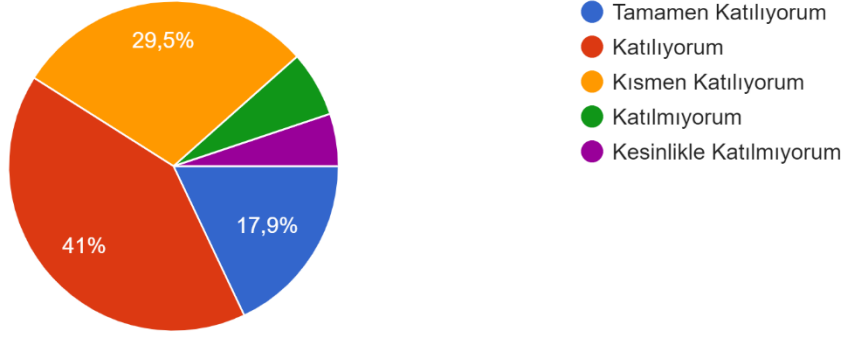
78 yanıt



Şekil 48. Okulumuz Yenilikçidir Analizi

Okulumuz adildir;

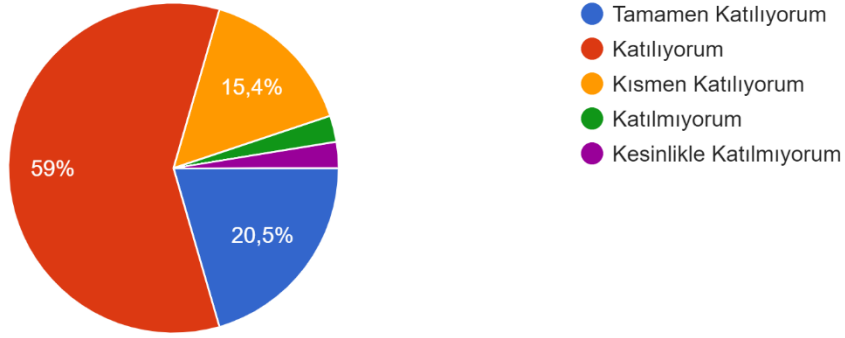
78 yanıt



Şekil 49. Okulumuz Adildir Analizi

Okulumuz erişilebilirdir;

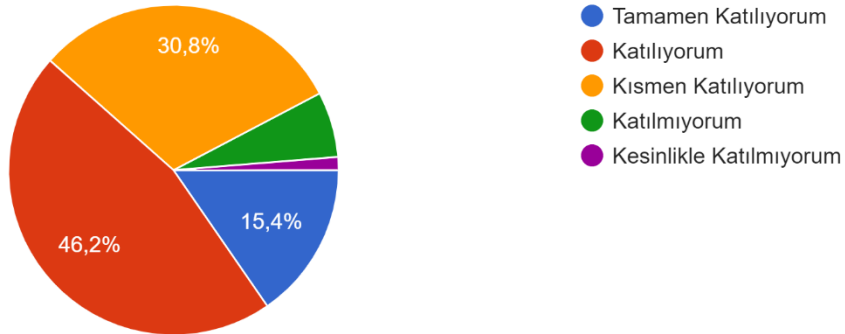
78 yanıt



Şekil 50. Erişilebilirlik Analizi

Okulumuz şeffaftır;

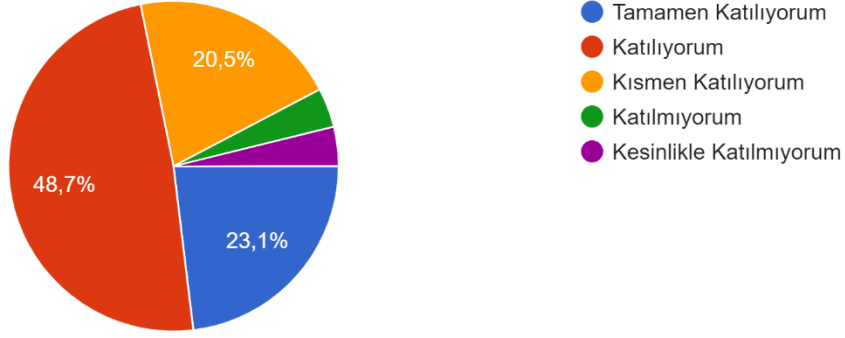
78 yanıt



Şekil 51. Şeffaflık Analizi

Okulumuz insan haklarına önem verir;

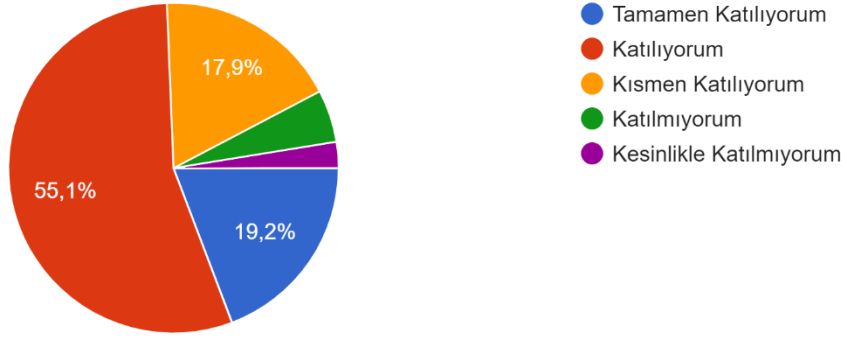
78 yanıt



Şekil 52. İnsan Hakları Kıymet Analizi

Okulumuz farklı görüşlere saygı duyar;

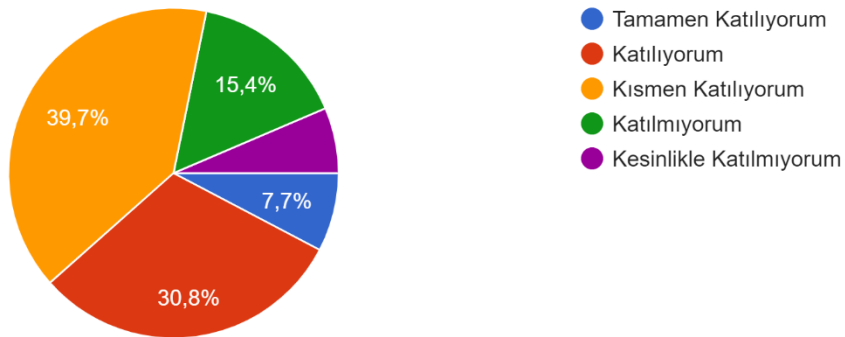
78 yanıt



Şekil 53. Farklı Görüşlere Saygı Durum Analizi

Okulumuz teknolojik imkanlar sunar;

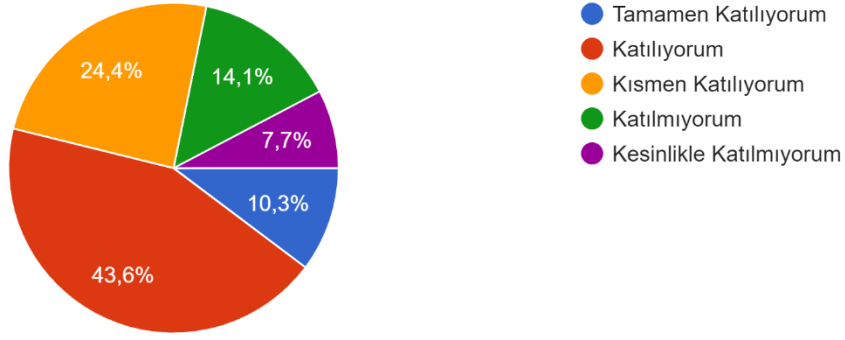
78 yanıt



Şekil 54. Teknolojik İmkanlar Analizi

Okulumuz temizlik faaliyetlerine önem verir;

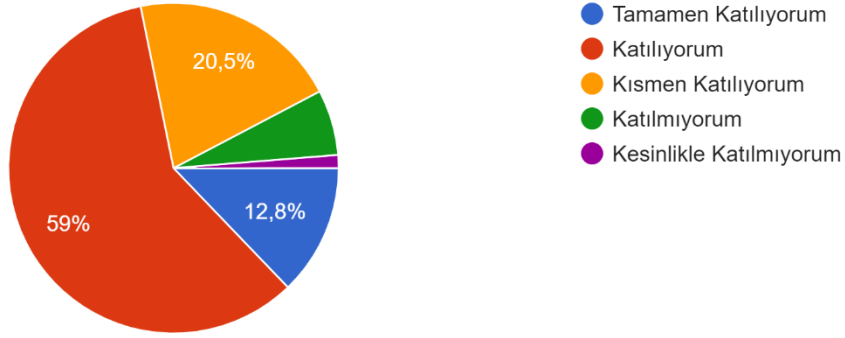
78 yanıt



Şekil 55. Okul Temizliği Kıymet Analizi

Okulumuz etik değerlere sahiptir;

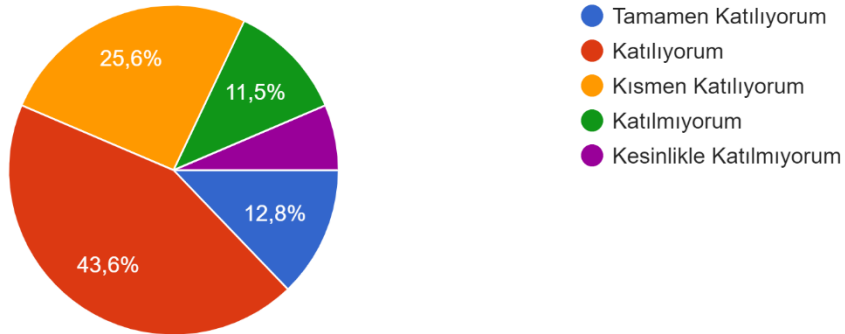
78 yanıt



Şekil 56. Okulumuz Etik Değer Durum Analizi

Okulumuz sosyal imkanlar sunar;

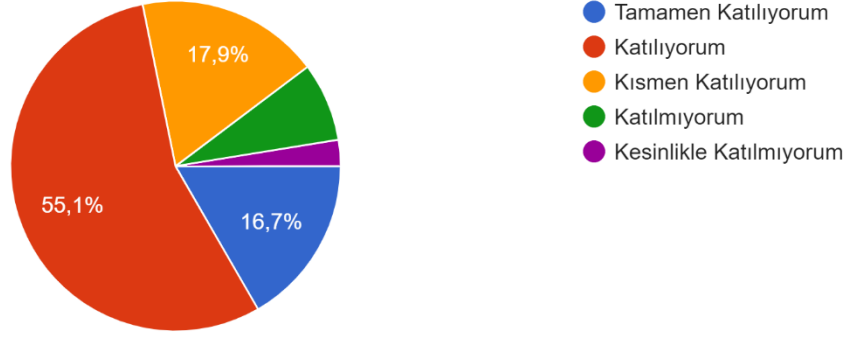
78 yanıt



Şekil 57. Sosyal İmkan Durum Analizi

Okulumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir;

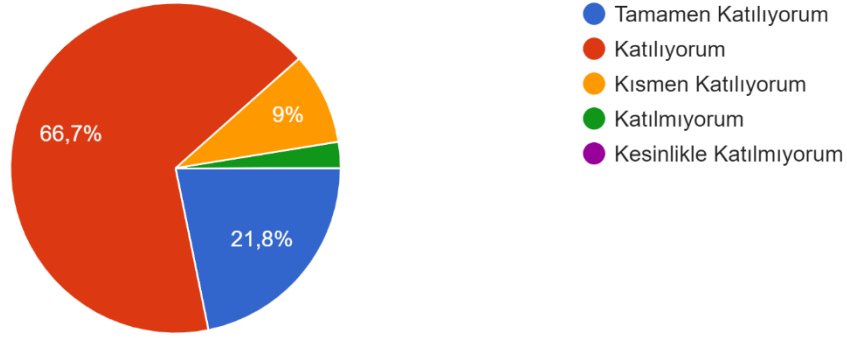
78 yanıt



Şekil 58. Okulumuz Bireysel Farklılıklara saygı Durum Analizi

Okulumuz çalışma saatlerine özen gösterir;

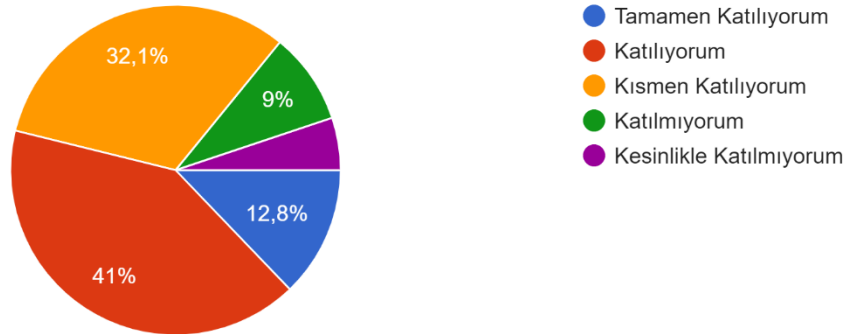
78 yanıt



Şekil 59. Okulumuz Çalışma Saatleri Uyum Analizi

Okulumuzun çevre düzenlemesi yeterlidir;

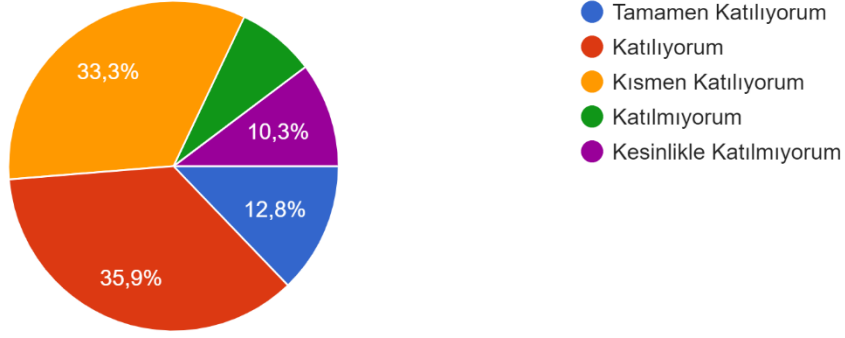
78 yanıt



Şekil 60. Okul Çevre Düzenlemesi Analizi

Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkanları yeterlidir.

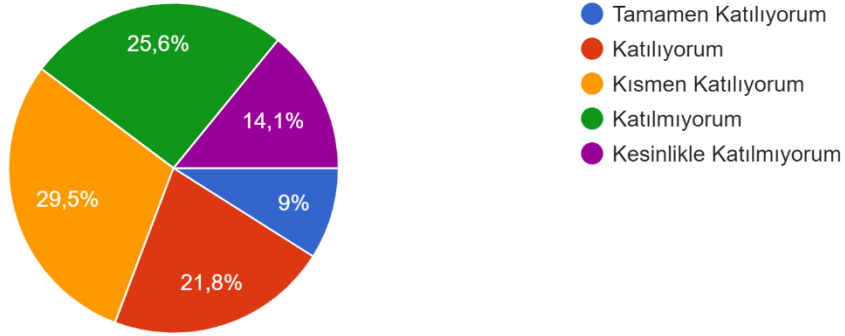
78 yanıt



Şekil 61. Okul Bina, Bahçe, Spor Salonu vb. İmkan Analizi

Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri yeterli ve niteliklidir.

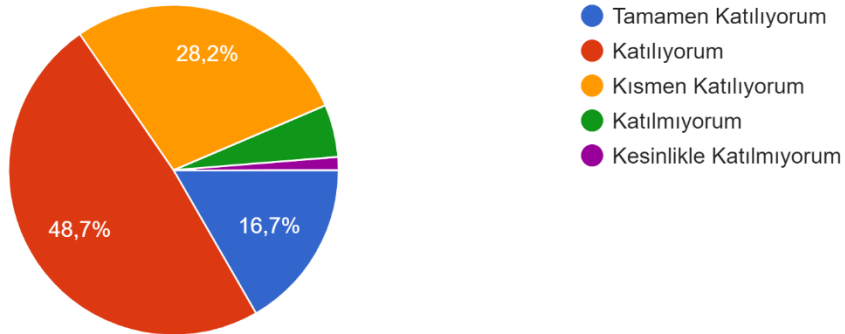
78 yanıt



Şekil 62. Okul Rehberlik Hizmetleri Analizi

Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir.

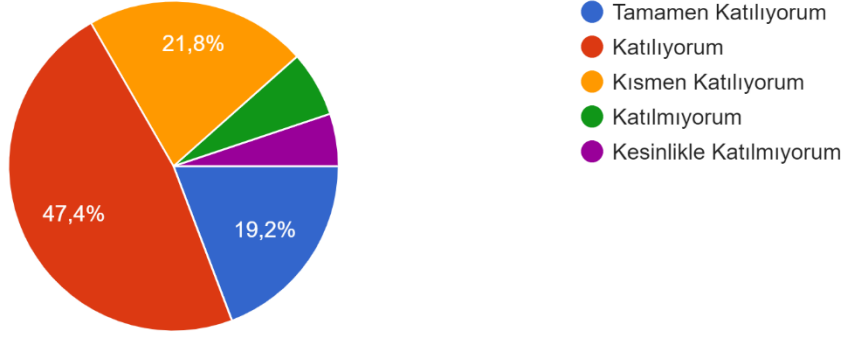
78 yanıt



Şekil 63. Okul Verimlilik Analizi

Okul Web Sitesi, Basın ve haberlerle etkinliklerini duyurur;

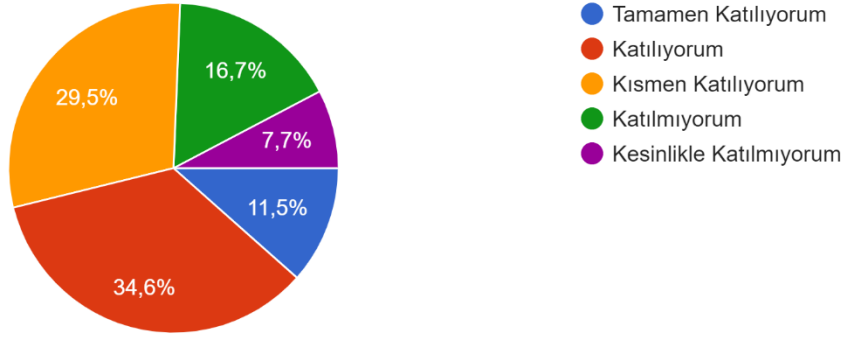
78 yanıt



Şekil 64. Okul Web Sitesi, Basın ve Haber Analizi

Ders dışı sosyal etkinliklere yer verir;

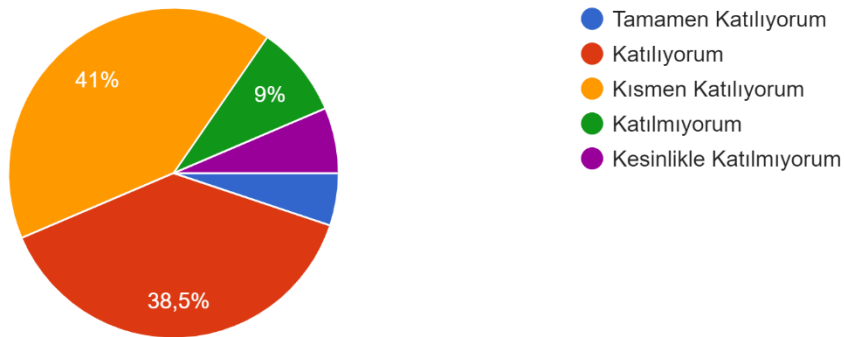
78 yanıt



Şekil 65. Okul Ders Dışı Sosyal Etkinlik Analizi

Dijitalleşmeye ve teknolojiye önem verir;

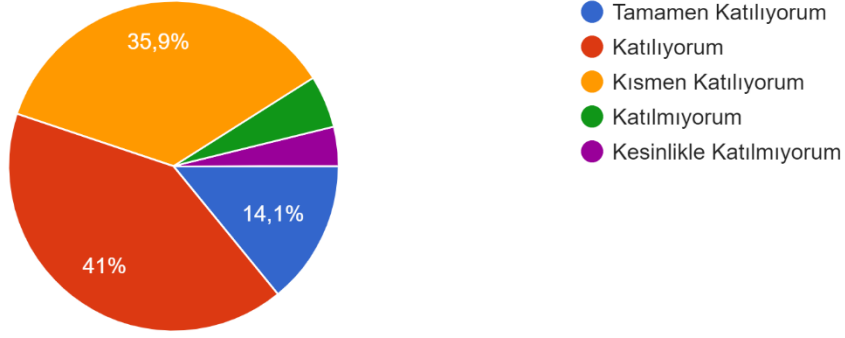
78 yanıt



Şekil 66. Dijitalleşme ve Teknoloji Kıymet Analizi

Okul-aile birlikleri aktif ve nitelikli faaliyet göstermektedir;

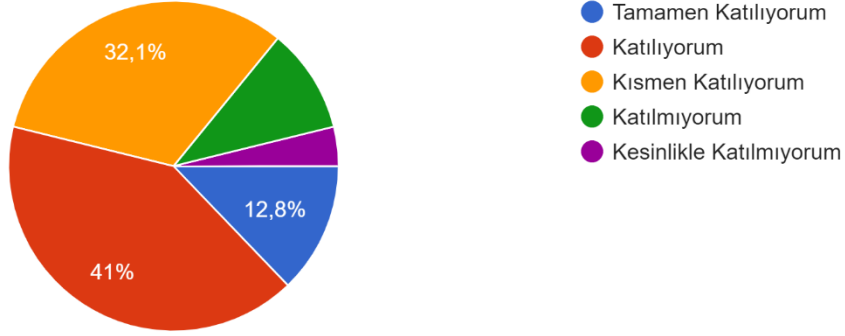
78 yanıt



Şekil 67. Okul Aile Birliği Faaliyet Analizi

Eğitime yönelik projeler yeterli düzeydedir;

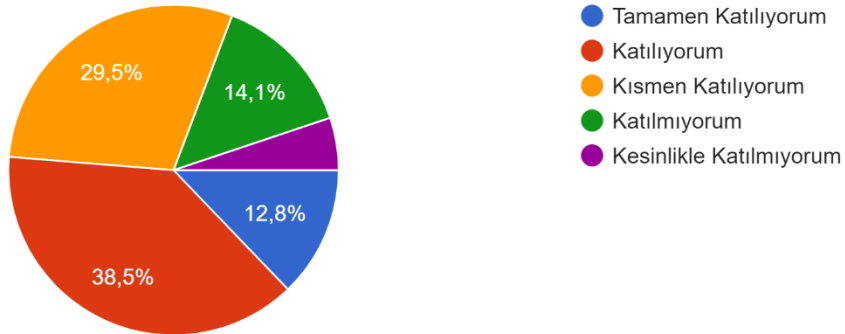
78 yanıt



Şekil 68. Eğitime Yönelik Projeler Analizi

Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir;

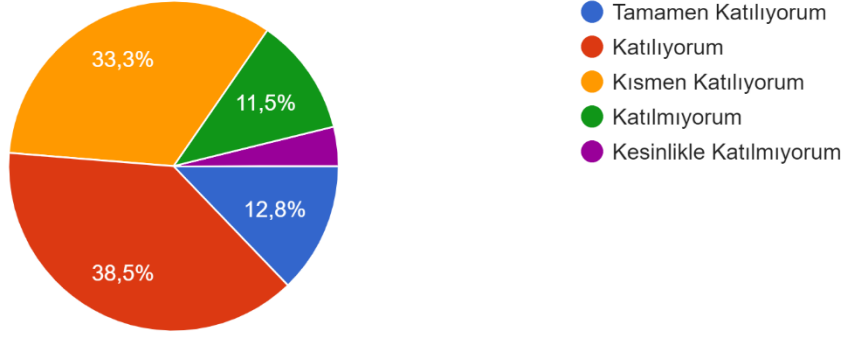
78 yanıt



Şekil 69. Başarı Odaklılık Kıymet Analizi

Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yeterli düzeydedir;

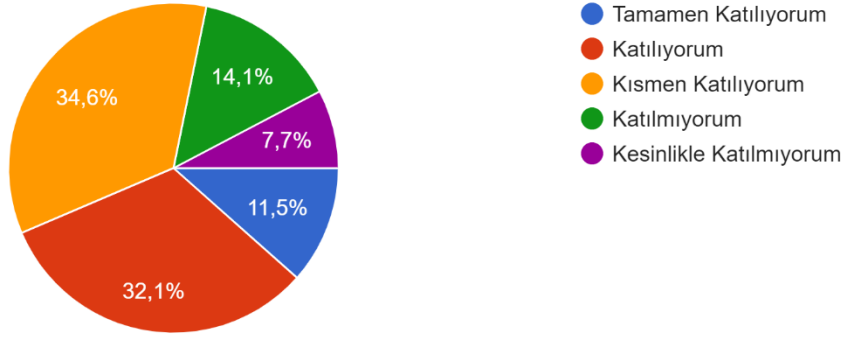
78 yanıt



şekil 70. Eğitime Erişimi Teşvik Analizi

Okullarda ğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir;

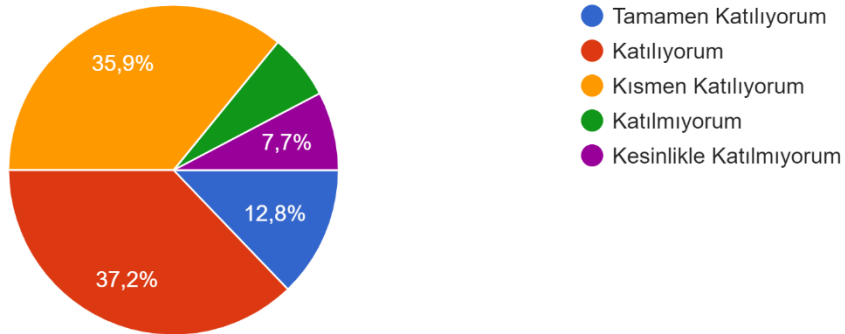
78 yanıt



şekil 71. Öğretim Materyal, Araç, Gereç Analizi

Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yeterli düzeydedir.

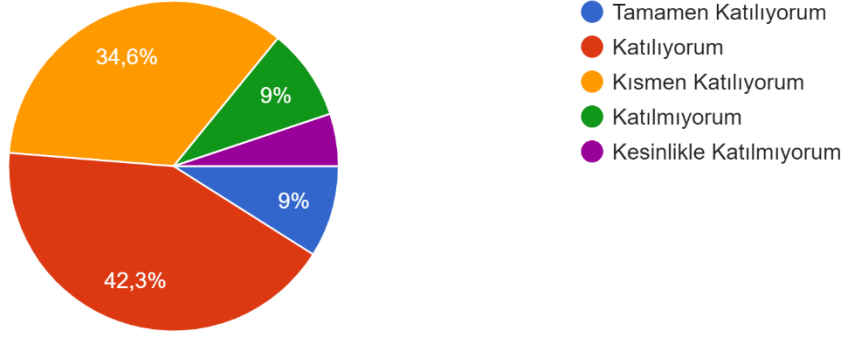
78 yanıt



şekil 72. Aidiyet Duygusu Analizi

Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir;

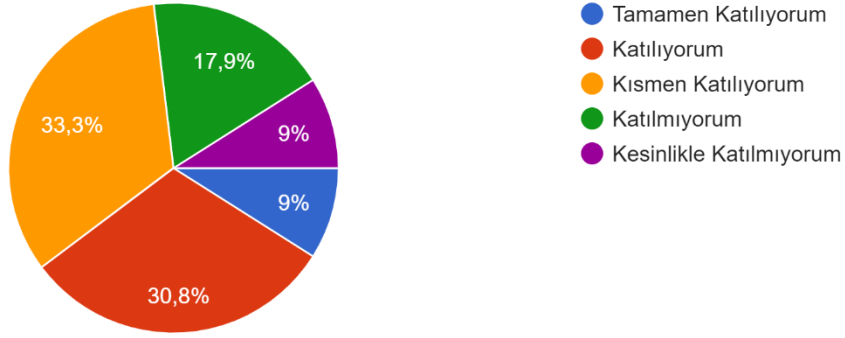
78 yanıt



Şekil 73. Özel Gereksinimli Birey Kıymet Analizi

Özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir;

78 yanıt



Şekil 74. Özel Yetenekli Birey Kıymet Analizi

Kurum Kùltürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütölmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul olarak kendi stratejik planlarımızı belirli periyotta değerlendirmelerimiz için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

Teşkilat Yapısı

Okul Müdürlüğümüz 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 75. Teşkilat Şeması

1.2.1. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okul Müdürlüğümüz teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

| GÖREV ÜNVANI | TOPLAM | ASİL | VEKİL |
|------------------|--------|------|-------|
| Okul Müdürü | 1 | 1 | ---- |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | ---- |
| Öğretmen | 17 | 14 | 3 |
| TYP | 1 | - | ---- |

Tablo 12. Müdürlüğümüz Personel Yapısı

1.2.2. Teknolojik Kaynaklar

İlçemiz okullarında 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Tablet Bilgisayar Dağıtımı Bakanlığımız tarafından yapılmış olup mezun olan öğrencilerin tablet bilgisayarları kendilerinde kaldığından takibi yapılamamaktadır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

1.2.3. Fiziki Kaynak Analizi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binası geçici olduğu için veriler boş bırakılmıştır. Kurum Çalışmaları için Refika Küçükçalık Ortaokulu Bahçesi içerisinde ek bina kullanılmaktadır.

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|------|---------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 3 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 10 | Yetersiz |
| 4 | Yemekhane | 0 | Yetersiz |

Tablo 13. Müdürlüğümüzün Fiziki Yapısı

1.2.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

| HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE) | GELİR /GİDER | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 Tahmini Bütçe |
|---|--------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1.1.1.1-1.5.1.90 Personel Giderleri | GELİR | 939.304,00 | 1.065.357,00 | 1.267.919,00 | 2.602.207,00 | 4.000.000,00 |
| | GİDER | 939.304,00 | 1.065.357,00 | 1.267.919,00 | 2.602.207,00 | 4.000.000,00 |
| 2.1.6.1-2.4.6.2 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri | GELİR | 10.794,00 | 24.999,00 | 157.511,00 | 251.976,00 | 350.000,00 |
| | GİDER | 10.794,00 | 24.999,00 | 157.511,00 | 251.976,00 | 350.000,00 |
| 3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | GELİR | 10.621,00 | 33.450,00 | 75.488,00 | 158.535,00 | 300.000,00 |
| | GİDER | 10.621,00 | 33.450,00 | 75.488,00 | 158.535,00 | 300.000,00 |
| 5.3.1.5-5.4.9.1 Cari Transferler | GELİR | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | GİDER | | | | | |
| 6.1.1.1-6.7.9.1 Sermaye Giderleri | GELİR | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | GİDER | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| GELİR TOPLAMI | | 960.719,00 | 1.123.806,00 | 1.500.918,00 | 3.012.718,00 | 4.650.000,00 |
| GİDER TOPLAMI | | 960.719,00 | 1.123.806,00 | 1.500.918,00 | 3.012.718,00 | 4.650.000,00 |

Tablo 14. Okul Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

| BÜTÇE KAYNAKLARI | Öncesi Yıl | Cari Yıl |
|---|-------------|-------------|
| | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | - | - |
| Özel Bütçe (Kantin Hesabı) | - | - |
| Yerel Yönetimler (YİKOB) | - | - |
| Sosyal Güvenlik Kurumları | - | - |
| Bütçe Dışı Fonlar (Ulusal ve Uluslararası Projeler) | | |
| Döner Sermaye | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - |
| Dış Kaynak | - | - |
| Diğer (Kaynak Belirtilecek:OAB) | 7000 | 7000 |
| TOPLAM | 7000 | 7000 |

Tablo 15. Okul Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2022-2023)

Tablo 16. Ulusal ve Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar

| ULUSLARARASI PROJELER | | | |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|
| Proje Adı | Proje başlama tarihi | Proje bitiş tarihi | Hibe tutarı (Euro) |
| Festivals Among European Society And Traditions | 01/09/2019 | 31/08/2022 | - |
| Cama Yansıyan Hayaller | 31/10/2019 | 30/11/2022 | - |
| Mimari Taş Oymacılık Programı | 02/11/2019 | 03/01/2023 | - |
| Çocuk Gelişimi Ve Eğitimde Montessori Öğrenci Stajı Ve Öğretmen İşbaşı Eğitimi | 01/10/2019 | 30/09/2020 | - |
| 2022-2-It02-Ka210-Sch (Sürdürülebilir Şehirlerde Kentsel Ağaçlar (Proje Ortağı) | 01/02/2023 | 31/01/2024 | - |
| Popular Halk Dance: A Mirror Of The National Tradition Of The Minorites | 01/09/2019 | 31/08/2022 | - |
| Facebook Move Your Body And Your Mind | 01/09/2016 | 31/08/2019 | - |
| Sınıfların Ötesine Geç Dinle | 01/09/2019 | 30/06/2020 | - |
| Estem 4 0 ERASMUS+ K229 PROJESİ | 01/09/2019 | 01/09/2022 | - |
| 2018-1-Tr01-Ka102-049893- Avrupa 'Da Geriatri Bakım Hemşireliği Stajı | 01/01/2019 | 29/11/2019 | - |
| Güvenli Atölyemizde Mesleki Eğitim İçin Avrupadayız | 01/09/2018 | 31/08/2020 | - |
| Erasmus 2019-1-ITO2-KA201-063264 Urban Regeneration And Best Energy Saving For Our Cities | 01/09/2019 | 31/08/2023 | - |
| Vizyon Hizmet Sektörü İşbaşı Stajı | 20/11/2019 | 20/11/2022 | - |
| Yiyecek İçecek Sektörü İşbaşı Stajı | 20/11/2022 | 20/12/2023 | - |

| | | | |
|---|-------------|---------------|---|
| Mesleğimde İstihdan İçin Stajdayım | 31/12/2020 | 20/12/2022 | - |
| Business4all | 01/09/2020 | 31/08/2023 | - |
| Rights4women | 01/09/2020 | 31/08/2023 | - |
| Sences4learning | 01/09/2019 | 31/08/2022 | - |
| Atom(Atölye Modeli Eğitim Modeli) | 14/11/2019 | 14/11/2020 | - |
| Critical Original Response To Education | 01/.09/2018 | 31/08/2021 | - |
| Green Energy For A Green Planet: Renewable Energy Resources | 01/09/.2018 | 31/08/2021 | - |
| Child Safety Matters | 01/09/.2020 | 31/08/2023 | - |
| Echre (K210) | 10/09/2020 | 10/09/.2022 | - |
| Bse:Building Synergetic Energy (K210) | 01/03/2023 | 01/03/2024 | - |
| | | TOPLAM | - |

ULUSAL PROJELER

| Proje Adı | Proje başlama tarihi | Proje bitiş tarihi |
|--|----------------------|--------------------|
| E-Twinning Ulusal Kalite Etiketini(Doğada Var Mıym Yok Musun?) | 2020 | 2021 |
| Puşide Projesi (Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıklar koordinesinde yürütülen) | 2016 | 2025 |
| E TİWİNNİG | 21/03/2021 | 20/05/2021 |
| Besleniyor muyuz? Zehirleniyor muyuz? Okuryazarlığı. | 06/09/2021 | 14/06/2024 |
| The better you read- The better you speak | 01/01/2023 | 11/06/2023 |
| Geleceğe Yön Verenler Ar-ge ve Proje Kulübü | 12/09/2022 | 05/06/2023 |
| Okuyorum, Kimliğimi İnşa Ediyorum | 10/10/2022 | 29/05/2023 |
| Roman Kahramanları Festivali Projesi | 03/01/2023 | 18/05/2023 |
| Küçükçalık'ın Kökleri | 20/09/2021 | 17/06/2022 |
| E-Dönüşüm | 15/09/2021 | 15/06/2022 |
| Yenilerden Mezunlara mektup | 01/01/2022 | 01/06/2022 |
| Herkes Yılda Bir Kez İngilizce Konuşsun | 01/01/2022 | 30/06/2022 |
| Sanal Dünyadan Uyan, Sporla Aydınlan! | 10/11/2021 | 15/06/2022 |
| Zararlı Madde Bağımlılığı ve Mücadele Yolları | 10/11/2021 | 15/06/2022 |
| Herkesin Bir Hikayesi Var. | 01/01/2022 | 11/06/2022 |
| Bir bilmecem Var? | 01/01/2022 | 11/06/2022 |

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|--------------------------|--|--|---|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi. |
| | Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması | | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| | Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi | | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması |
| | İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj | | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Ekonomik Faktörler | | olanaklarının olması | | |
| | AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar. | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması | | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi |
| | Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması. | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, | Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi | |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| | | sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması | | |
| | Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi. | İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbuluşluk düzeyinin yüksek olması | | ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi |
| | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| Sosyokültürel | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimi çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması |
| | İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi | | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi |
| | Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerini n eksikliği | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|---|
| Teknolojik | | <p>yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğini artırması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi</p> | <p>uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.</p> | <p>Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.</p> |
| | Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | <p>Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının</p> | <p>Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin</p> | <p>Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge</p> |

| | | | | |
|--------------|--|---|---|---|
| | | oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması | teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| | Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |

| | | | | |
|----------|--|--|--|---|
| | Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| | Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |
| | Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |
|--|--|--|---|---|

GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlimizde STEM Merkezinin bulunması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
7. İlimizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi
8. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
9. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
10. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
11. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
12. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
13. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
14. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
15. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
16. DYS sisteminin kullanılıyor olması
17. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması

18. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
19. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
20. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
21. ARGE çalışmalarına verilen önem
22. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
23. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
24. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
25. Taşınmalı öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesi
26. Etkili denetleme sisteminin varlığı
27. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
28. Kurumumuz kadrosunda avukatların bulunması
29. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
30. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
31. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
32. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
33. İl geneli öğretmen ihtiyacının az olması
34. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
35. Müdürlüğümüzün bağımsız bir binaya sahip olması

ZAYIF YÖNLER

36. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
37. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
38. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
39. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
40. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
41. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
42. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
43. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
44. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
45. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
46. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
47. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
48. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
49. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
50. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
51. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
52. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
53. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
54. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
55. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
56. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
57. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
27. Online yazışmaların ilçe ve okullarda istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılamaması

FIRSATLAR

58. Yurtdışı öğrenci değişim programları
59. Genç nüfusun çok olması
60. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
61. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
62. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
63. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
64. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
65. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
66. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
67. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
68. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
69. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması
70. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliriyor olması
71. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
72. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
73. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
74. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
75. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
76. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
77. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
78. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
79. Erciyes master planının uygulanması
80. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
81. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. İlçeler arası gelişmişlik farkları
12. İklim koşullarının zorlukları
13. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
14. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
15. Toplumsal yapı bozuklukları

16. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
17. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
18. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
19. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
20. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
21. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
22. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
23. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
24. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
25. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
26. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
27. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
28. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
29. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
30. İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Okul Müdürlüğü Temel Değerleri

1. **Eşitlik ve Adalet:** Her öğrencinin, öğretmenin ve çalışanın eğitimde eşit haklara ve fırsatlara sahip olduğuna inanıyoruz. Adaleti temel alarak, toplumsal cinsiyet, etnik köken, sosyoekonomik durum ve diğer ayrımcılık unsurlarıyla mücadele ediyoruz.
2. **Çeşitliliğe Saygı:** Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin ve ailelerin çeşitliliğini saygıyla karşılıyor, bu çeşitliliği güçlü bir eğitim kaynağı olarak görüyoruz. Çeşitlilik, öğrencilerimizin küresel dünyada daha iyi anlamalarına ve etkileşimde bulunmalarına katkıda bulunur.

3. **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Eğitimde öğrencinin ihtiyaçlarını ve merakını merkeze alıyoruz. Her bir öğrencinin bireysel potansiyelini ortaya çıkarmak ve kişisel gelişimini desteklemek için çaba gösteriyoruz.
4. **Sürekli Gelişim:** Eğitim süreçlerimizi ve stratejilerimizi sürekli olarak değerlendiriyor ve geliştiriyoruz. Yenilikçi eğitim modellerini ve teknolojilerini entegre ederek, eğitimde sürekli bir gelişim ve ilerleme sağlamayı amaçlıyoruz.
5. **Toplumsal Sorumluluk:** Öğrencilerimizi, toplumlarına karşı sorumlu bireyler olarak yetiştirmeyi taahhüt ediyoruz. Toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirmelerine ve aktif bir şekilde katkı sağlamalarına destek oluyoruz.
6. **İşbirliği ve Açıklık:** Eğitimde başarı için paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışıyoruz. Öğrencilerin eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak adına velilerle, öğretmenlerle, yerel yönetimle ve iş dünyasıyla açık ve etkileşimli bir iletişim sürdürüyoruz.

Bu temel değerler, Okul Müdürlüğü'nün misyonu ve vizyonunu destekleyen temel prensipleri yansıtmakta ve eğitimde kaliteli bir hizmet sunma çabasını yansıtmaktadır.

Vizyonumuz

- Türkiye’de ve çağdaş ülkelerdeki eş değer kurumlarla yarışabilen lider bir kurum olmaktır.
- Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda inançlı ve saygın bir nesil yetiştirmek,
- Mesleki Teknik Eğitimin ilke ve amaçları doğrultusunda bilgili ve becerili öğrenci yetiştirmek,
- Öğrencilerin yetenekleri merkezli eğitim veren bir okul olmak,
- Problemleri tespit eden ve çözüm üreten gençlik yetiştirmek.

Misyonumuz

- İlimizde muhatabımız olan kitlelere verilecek olan eğitimin; Milli Eğitim Sisteminin temel amaç ve ilkeleri çerçevesinde yasa ve mevzuatın uygulanmasıyla, Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin sürekli iyileştirilmesi, geliştirilmesi ile kurum çalışanları ve öğrencilerimizin “Bilgi Çağı”nın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlere sahip olmasını sağlamak; hızla gelişen teknolojiyi etkin kullanarak milletimizin beklentilerine zamanında cevap veren, geleceği şimdiden çok iyi hazırlayan, hazırlanan ve alanında Türkiye’de ilk sıralarda yer alan bir kurum olmaktır. Öğretmen – öğrenci – veli üçgeninde başarılı ve kaliteli eğitim veren bir okul olmak. Ne olmak istediğimiz, ideallerimiz hatta ulaşacağımızı asla düşünmediğimiz hayallerimizdir yolumuza şiar edindiğimiz. Milli eğitim politikalarımız ve kanunlarımız ışığında önce insan faktörü ile yönümüzü belirler, hedeflerimizden saptığımızda bize yol gösterir bir duruştur odağımız.
- Yönetim sistemini, yönetici ve çalışanların tavır, tutum ve davranışlarını ve yönetimin her kademesini TKY felsefe ve ilkeleri doğrultusunda geliştirmek,

- Eğitim sisteminin her kademesinde, öğrenciler ve diğer hizmet alanların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda eğitim hizmetlerinde, sosyal adalet ilkesine uygun olarak fırsat ve olanak eşitliği içinde yararlanmasını sağlamak,
- Sınıf mevcutlarında, AB standartlarına uygun olarak dengeyi sağlamak,
- Eğitim sistemini, eğitim, insan gücü ve istihdam ilişkisini dikkate alan bir sistem bütünlüğü içerisinde yeniden yapılandırmak,
- Uzaktan eğitim-örgün eğitim-halk eğitim-yaygın eğitim arasında işlevsel bağı kurmak,
- Sürekli eğitimde, hedef kitleyi toplumun tümünü kapsayacak şekilde genişletmektir.
- Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaçtır.
- Okulumuzda her velimiz öğrencisine tarafımızdan öğrenme için her türlü fırsatın sunulması.
- Okulumuzda hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olması.
- Okulumuzda çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olmalı, doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmamalı ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmamalı.
- Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan insan olarak var olacaktır.

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRME

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 1 | Mesleki ve Teknik Eğitimin İlkeleri ve Eğitim Politikaları Doğrultusunda Okulumuza Yeni Bir Alan Açmak İçin Fizibilite Çalışması Yapılacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Fiziki mekânın yeterliliğinin ölçülmesi ve açılması muhtemel alanların belirlenmesi. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Yerel Talebi Ölçme ve Karşılama | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG-1.1.1 Alınması Planlanan Öğrenci Sayısı | 50 | 5 | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| PG-1.1.2 Mekan Tespiti | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG-1.1.3 Makine Tedariki | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG-1.1.4 Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu Yemliha Mahalle Muhtarlığı |
| Stratejiler | S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-1.1.2 Veliler ile mesleki eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Yemliha Mahallesi Erkek Öğrenci Sayısındaki Düşüş • Mesleki Eğitime Yönelen Erkek Öğrenci Talebinin Yetersiz Olması • Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması • Okul Atölye Kurulumu İçin Yeterli Alan Olmaması • Tasarruf Tedbirleri |
| Maliyet Tahmini | 500.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması • Okul binası ve bahçesindeki müsait alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması • Okul bahçesinin ve bina alanlarının yeniden düzenlenmesi • Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 2 | Mesleki ve Teknik Eğitimin İlkeleri ve Eğitim Politikaları Doğrultusunda Okulumuza Yeni Bir Alan Açmak İçin Fizibilite Çalışması Yapılacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Okul Binasında ve/veya bahçe alanında açılması muhtemel alanlar için mekan açma, atölye ve/veya laboratuvar düzenleme çalışmasının yapılması. | | | | | | | |
| Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Mesleki Eğitim Açılması Muhtemel Alan İçin Mekan Düzenlenmesi | | | | | | | |
| Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Yerel Talebi Ölçme ve Karşılama | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG-2.1.1 Açılması Planlanan Alan Sayısı | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG-2.1.2 Mekan Tespiti | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG-2.1.3 Mekanın Problemlerinin Tespiti ve çözümü | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG-2.1.4 Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Yemliha Mahalle Muhtarlığı Kocasinan Belediyesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S-2.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-2.1.2 Veliler ile mesleki eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-2.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-2.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Yemliha Mahallesi Erkek Öğrenci Sayısındaki Düşüş • Mesleki Eğitime Yönelen Erkek Öğrenci Talebinin Yetersiz Olması • Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması • Okul Atölye Kurulumu İçin Yeterli Alan Olmaması Açılacak Mekanın Onarım Maliyeti • Tasarruf Tedbirleri |
| Maliyet Tahmini | 500.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Okul binası altında bulunan atıl mekanın iç ve dış cephe boyasının yapılması • Giriş kapısının tasarlanarak takılması • Elektrik, Su ve Kalorifer Tesisatının yapılması ve WC İhtiyacının Karşılanması • Zemin Döşemelerinin Yapılması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Fiziki alan iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması • Muhtarlıkla, Kaymakamlık ile, Belediye İle, Milli Eğitimle İşbirliği Yapılması |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 3 | Okulumuza Fotokopi Makinesi Alınması | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Okulumuz fotokopi makinalarının çok eski olması, bakım ile ömrünü tamamlamış olması nedeniyle fotokopi makinası alınması | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Öğrenci işleri / İdari İşler / doküman oluşturma | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretmen ve öğrencilerin eğitim materyallerini oluşturma | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG-3.1.1 Alınması Planlanan Fotokopi Makinası Sayısı | 90 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG-3.1.2 Öğretmenlerin Dokümana Kolay Ulaşımı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Yemliha Mahalle Muhtarlığı Kocasinan Belediyesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S-3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Veliler ile mesleki eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-3.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-3.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması Tasarruf Tedbirleri |
| Maliyet Tahmini | 60.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Okul için gereklidir Eski makineler ömrünü tamamlamıştır Eğitim materyali oluşturmada mağduriyet meydana getirmektedir |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Fiziki alan iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması Muhtarlıkla, Kaymakamlık ile, Belediye İle, Milli Eğitimle İşbirliği Yapılması |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 4 | Okulumuza İdari Bilgisayar Alınması | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Okulumuz İdari Bilgisayarlarının çok eski olması, bakım ile ömrünü tamamlamış olması nedeniyle bilgisayar /Laptop alınması | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Öğrenci işleri / İdari İşler / doküman oluşturma | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretmen ve öğrencilerin eğitim materyallerini oluşturma | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG-4.1.1 Alınması Planlanan Bilgisayar Sayısı | 90 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| PG-4.1.2 Öğretmenlerin Dokümana Kolay Ulaşımı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Yemliha Mahalle Muhtarlığı Kocasinan Belediyesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S-4.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-4.1.2 Veliler ile mesleki eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-4.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-4.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması Tasarruf Tedbirleri |
| Maliyet Tahmini | 150.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Okul için gereklidir Eski makineler ömrünü tamamlamıştır Eğitim materyali oluşturmada mağduriyet meydana getirmektedir |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Fiziki alan iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması Muhtarlıkla, Kaymakamlık ile, Belediye İle, Milli Eğitimle İşbirliği Yapılması |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 5 | Okulumuza Bilgisayar Laboratuvarı Alınması | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Okulumuzda bilgisayar yoktur. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Öğrenci işleri / İdari İşler / doküman oluşturma / eğitim | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretmen ve öğrencilerin eğitim materyallerini oluşturma | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG-5.1.1 Alınması Planlanan Bilgisayar Sayısı | 90 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | |
| PG-5.1.2 Öğretmenlerin Dokümana Kolay Ulaşımı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Yemliha Mahalle Muhtarlığı Kocasinan Belediyesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S-5.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-5.1.2 Veliler ile mesleki eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-5.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-5.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması Tasarruf Tedbirleri |
| Maliyet Tahmini | 1.000.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Okul için gereklidir Eğitim materyali oluşturmada mağduriyet meydana getirmektedir |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Fiziki alan iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması Muhtarlıkla, Kaymakamlık ile, Belediye İle, Milli Eğitimle İşbirliği Yapılması |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 6 | Okulumuza 24 kameralı Güvenlik Kamera Sisteminin Alınması | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | Okulumuz güvenlik sistemi yetersizdir. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Güvenlik / Öğrenci işleri / İdari İşler / doküman oluşturma / eğitim | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Çevre / okul / Öğretmen / öğrenci güvenliği | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG-6.1.1 Alınması Planlanan Güvenlik Seti Sayısı | 90 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |
| PG-6.1.2 Okul ve paydaşlarının güvenlik kaygısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Yemliha Mahalle Muhtarlığı Kocasinan Belediyesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S-6.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-6.1.2 Veliler ile mesleki eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-6.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-6.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması Tasarruf Tedbirleri |
| Maliyet Tahmini | 75.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Okul için gereklidir Okul Güvenliği oluşturmada mağduriyet meydana getirmektedir |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Fiziki alan iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması Muhtarlıkla, Kaymakamlık ile, Belediye İle, Milli Eğitimle İşbirliği Yapılması |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 7 | A7. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | |
| Hedef 7.1 | H7.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Okul zümre başkanları ve rehber öğretmenler | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-7.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 50 | | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG-7.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi-Rehber Öğretmenler |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu |
| Stratejiler | <p>S-7.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-7.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S-7.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-7.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Okul sosyal faaliyet alanlarının artırılmasındaki maliyetin yüksek olması Öğrencilerin enstrüman ve araç gerece ulaşımında zorlanması Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması |
| Maliyet Tahmini | 200.000 TL |
| Tespitler | Okul ve sınıfların fiziki açıdan 40 öğrenci için yeterince ferah olmaması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Müzik odası ve sosyal faaliyet alanlarına önem verilmesi |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 8 | A8. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.. | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H8.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Sınıf rehber Öğretmenleri ve rehber öğretmenler | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | İlgi ve yeteneklerin bireyin eğitiminde etkili olması | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-8.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG-8.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG-8.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG-8.1.4 . Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi-Rehber Öğretmenler |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul zümre Başkanları |
| Stratejiler | S-8.1.1 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-8.1.2 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S-8.1.3. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır S-8.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması • Okul Atölye Kurulumu İçin Yeterli Alan Olmayışı Açılacak Mekanın Onarım Maliyeti • Tasarruf Tedbirleri |
| Maliyet Tahmini | 300.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Okulda öğrencilerin dijital platformlara ulaşmada kullanabileceği bir atölyenin olması • Okul kütüphanesinin zayıf olması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Fiziki alan iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması • Muhtarlıkla, Kaymakamlık ile, Belediye İle, Milli Eğitimle İşbirliği Yapılması |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bulduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yoldur.

STRATEJİK PLAN: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan (5018)

Stratejik planlama özeti;

1. NEREDEYİZ?
2. NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
3. GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
4. BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?

Sorularının cevabı niteliğinde bir dokümandır

5 yıllık stratejik planların her yıl izleme ve değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir

İzleme ve Değerlendirme

İZLEME: Amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

DEĞERLENDİRME: Devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılmaktadır.
- Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanmaktadır.
- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulmakta ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulmaktadır.
- Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dahilinde birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanmaktadır.

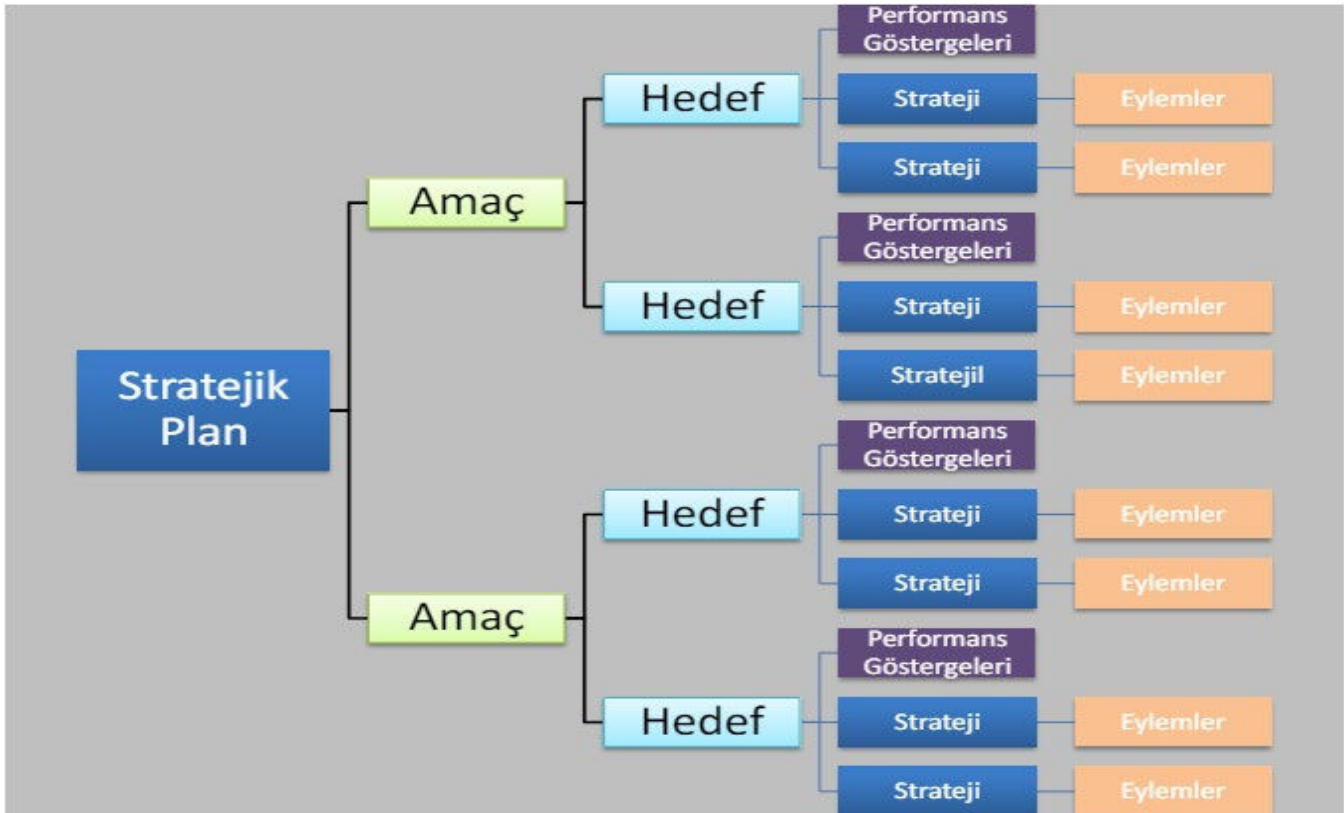
- Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilmekte ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

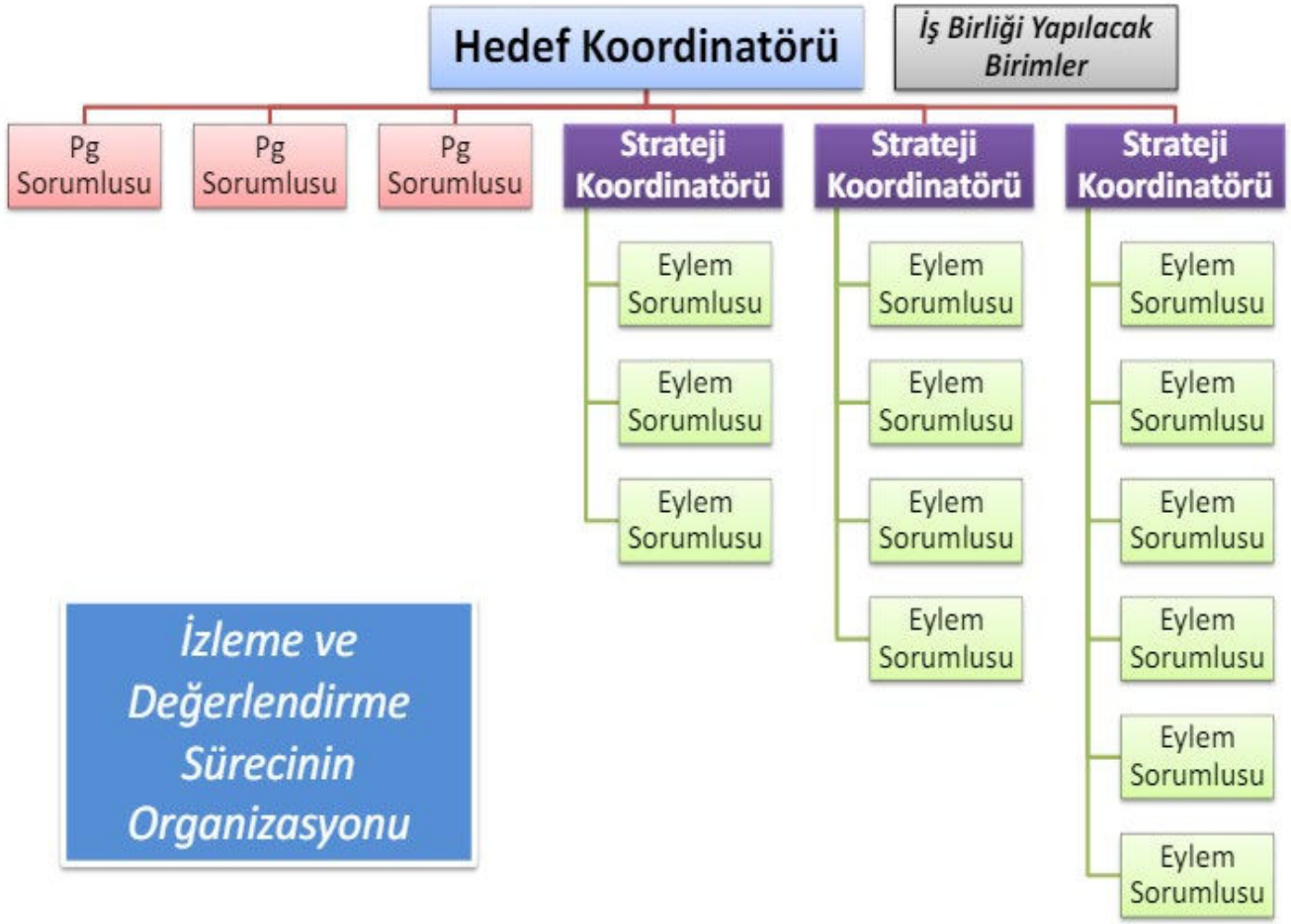
- Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.



İzleme ve Değerlendirmenin Önemi

- Kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.
- İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.
- Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.
- Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.





GÖSTERGENİN HEDEFE ETKİSİNİ OKUL BELİRLEYECEK

- ✓ KAÇ GÖSTERGE VARSA TOPLAMI 100 OLACAK ŞEKİLDE OKUL/KURUM TARAFINDAN BELİRLENECEK.
- ✓ 2024/28 İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORUNDA VARDIR.
- ✓ PLAN İLK YAPILIRKEN BELİRLENİR VE 5 YIL DEĞİŞMEZ.

2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME GÖSTERGE GERÇEKLEŞMELERİ NASIL BULUNUR?

- 2024/28 Yıl sonu izlemesinde eğitim ve öğretim yılı ile ilgili göstergelerde bir önceki eğitim ve öğretim yılının sonu dikkate alınmalıdır.
- Örneğin 2024/28 yılı sonu eğitim ve öğretim yılı ile ilgili veriler (Takdir/teşekkür belgesi alan öğrenci oranı, yıl sonu başarı puanı ortalamaları, öğrenci başına okunan kitap sayısı gibi) 2027-2028 eğitim ve öğretim yılının sonu dikkate alınarak hesaplanacaktır.
- Eğitim ve öğretim yılı sonu ile doğrudan ilgisi olmayan veriler ise mali yıl sonu (31 Aralık 2024/28) dikkate alınarak hesaplanacaktır.
- 2021 yılı «20 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı» verisi hangi eğitim öğretim yılı dikkate alınarak belirlenmelidir? 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 - 2027/28

- 2024 yılı “Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim saati” hesaplanırken hangi verileri kullanacağız? 2024 YIL SONU (31 ARALIK 2024)
- 2028 yılı gös. hed. ulaşma oranı = $\frac{2028 \text{ yılı gerç. dur.} - 2024 \text{ yılı gerç. dur.}}{2028 \text{ yılı gös. hed.} - 2024 \text{ gerç. dur.}} \times 100$

Hangi yıl içinse 2028 yerine o yıl yazılır.

- Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. **Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır.** Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.
- Bir göstergenin performansı negatif bir değer olabilir. **Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak alınır.** Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır

Değerlendirme Kriterleri

- İlgililik
- Etkililik
- Etkinlik
- Sürdürülebilirlik

Değerlendirme Kriter Soruları

| Değerlendirme Kriteri | Değerlendirme Soruları |
|-----------------------|--|
| İlgililik | <ul style="list-style-type: none"> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? |
| Etkililik | <ul style="list-style-type: none"> Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu? |
| Etkinlik | <ul style="list-style-type: none"> Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu? |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir? |

| Gerçekleşme (%) | Yorum | Müdahale durumu |
|-----------------|-----------------------------------|--|
| Gerileme | Hedeften büyük oranda sapma | Acil ve birinci öncelikli müdahale alanı |
| %0-50 | Hedeften sapma | Birinci öncelikli müdahale alanı |
| %50-89,99 | Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma | İkinci öncelikli müdahale alanı |
| %90 ve üzeri | Hedefe ulaşma | Mevcut durumun korunması |

GÖSTERGELERİN HEDEFE YÖNELİK GERÇEKLEŞMELERİNİ BULMA

**Gösterge
Hedefine
Ulaşma
Oranı**

X

**Göstergenin
Hedefe
Etkisi**

/ 100

ÖRNEK:

(86X30)/100=?

2580/100=28,80

- Hedefe ait tüm performans göstergeleri girildikten sonra varsa hedeften önemli oranda sapma gözlenen durumların nedenleri ve varsa riskler okul/kurum tarafından değerlendirilmelidir.
- Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak tedbirlere ilişkin açıklamalar bu bölümünde belirtilmelidir. Hedef kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve bunların hedefin gerçekleştirilmesine etkisi bütüncül olarak değerlendirilmelidir.

EYLEMLERİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- Faaliyet bilgilerinin girilmesinde, 2024-2028 Eylem Planında yer alan eylemler ile ilişkili yürütülmüş faaliyet ve projeler dikkate alınmalıdır.
- Gerçekleştirilen faaliyet ve projeler kısa ve anlaşılır biçimde açıklanacaktır.
- Faaliyet değerlendirme kısmını faaliyetin ilgili yıldaki durumuna göre “TAMAMLANDI”, “DEVAM EDİYOR”, “İPTAL EDİLDİ” ifadelerinden uygun biri ile doldurulacaktır.



EYLEM TABLOSU DOLDURMA ÖRNEĞİ

| Eylem Adı | Başlangıç ve Bitiş Tarihi | Faaliyet Adı | Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler | Çıktı ve Sonuç | Durum | Sorumlu Birim |
|--|---------------------------|--|--|---|------------|----------------------------------|
| Devamsızlık yapan öğrenciler ve velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | 01/03/2021 30/04/2021 | Okul yöneticilerinin veliler ile görüşmesi | Okul yöneticileri tarafından devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılmıştır. | 26 veli ile görüşüldü, devamsızlık %5 azaldı. | Tamamlandı | Okul Yönetimi |
| | 01/01/2021 31/01/2021 | Öğrenci görüşmesi | Sınıf öğretmenlerimiz devamsızlık yapan öğrenciler ile görüşmüşlerdir. | 18 öğrenci ile görüşüldü, devamsızlık %6 azaldı. | Tamamlandı | Öğretmenler |
| Devamsızlık yapan öğrenciler ile etkinlikler yapılacaktır. | 01/04/2021 30/06/2021 | Tiyatro Etkinliği | Devamsızlığı çok olan öğrencilerin rol aldığı tiyatro oyunu hazırlandı. | 10 öğrenci tiyatroya katıldı, devamsızlıkları azaldı. | Tamamlandı | Okul Yönetimi Müzik Öğretmeni |

- Bir eylemle ilgili birden fazla faaliyet belirtilebilir.
- Birden fazla çalışmanın tek bir parça halinde ya da bir çalışmanın birden fazla parça halinde verilmesinden kaçınılmalıdır.

Faaliyet Adı : Faaliyet adları mümkün mertebe 6-8 kelimeyi geçmeyecek biçimde açık, spesifik ve sade olarak verilmelidir. Faaliyet adından konu bağlantısı kurulabilmelidir.

Başlama ve Bitiş Tarihi : Başlama-bitiş tarihleri rakamla net olarak verilmelidir, geniş zaman dilimleri belirtilmemeye çalışılmalıdır.

• Örnek: 18/03/2025-25/04/2026

Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler :

- Faaliyet kapsamında gerçekleştirilenler 50-55 kelimeyi geçmemelidir.
- Bu kısımda faaliyetin amacı, ne zaman ve nerede uygulandığı, nasıl gerçekleştirildiği (yöntemi), paydaş veya paydaşları açıklanmalıdır.
- Uzun, anlaşılmaz ve tamamlanmamış cümlelerden kaçınılmalıdır.

Çıktı :

- Çıktı kısmında üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarı sayı ile ifade edilecektir.
- Çıktılar somuttur ve “ne üretildi ya da sunuldu?” sorusuna cevap verir.
- Çıktılar hedef kitle ile ilişkili biçimde, miktar belirtilerek sayısal verilerle desteklenmiş biçimde kısa ve net olarak verilmelidir.
- Muğlak ifadeler kullanılmamalı, sayılar rakamsal olarak net ifade edilmelidir.

Örnek

- ✓ 2 hizmetiçi eğitim faaliyeti düzenlenerek 400 ortaöğretim Matematik öğretmenine 120 saatlik STEM kursu verildi.
- ✓ 11200 öğrenci bir haftalık uyum programından faydalandı.
- ✓ Konuyla ilgili 2 çalıştay yapıldı.
- ✓ 100 kişinin katılımıyla 1 seminer düzenlendi.
- ✓ 2 tanıtım videosu çekildi. vb.

Sonuc:

- ✓ Sonuç üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin sonucunda ortaya çıkan etkilerle ilgilidir.
- ✓ Faaliyetlerin ve üretilen çıktılarının, amaca ulaşmada ne derece ve nasıl başarılı olduklarını gösterir.
- ✓ Sonuçlar hedef kitle ile ilişkili olarak “nasıl ya da ne kadar iyileşme sağlandı?” ve “nasıl bir etki oluşturuldu?” sorularına cevap verir.
- ✓ Sonuçlar faaliyetin esas amacı doğrultusunda sağlanan iyileşmeler ile ilgilidir.

Örnek:

Devamsızlıkların azaltılması amacıyla yapılan bir veli bilgilendirme faaliyetinde; “260 dokuzuncu sınıf öğrenci velisine 12 saatlik bilgilendirme yapıldı” ifadesi bir çıktı iken buna bağlı olarak “dokuzuncu sınıf öğrenci devamsızlığı bir önceki yıla göre %20 azaldı” ifadesi bir sonuçtur.

Faaliyet Gerçekleşme Bulguları:

- ✓ “Faaliyet Gerçekleşme Bulguları” tablosuna her bir faaliyet alanında gerçekleştirilmiş faaliyet sayıları ve oranlar işlenmelidir.
- ✓ Gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı kadar niteliği de önemlidir.

GENEL DEĞERLENDİRME

Okul/Kurum Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergeleri 2024 yılı hedefleri gerçekleşme oranlarına göre aşağıdaki gibi gruplandırılacaktır.

| Gerçekleşme (%) | Yorum | Müdahale durumu |
|-----------------|-----------------------------------|--|
| Gerileme | Hedeften büyük oranda sapma | Acil ve birinci öncelikli müdahale alanı |
| %0-50 | Hedeften sapma | Birinci öncelikli müdahale alanı |
| %50-89,99 | Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma | İkinci öncelikli müdahale alanı |
| %90 ve üzeri | Hedefe ulaşma | Mevcut durumun korunması |

NİHAİ DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

- ✓ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşamayan durumların nedenlerini de araştırmaktır.
- ✓ Bu yolla elde edilecek dönütlerin sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına büyük katkı sağlayacağı bilinmektedir.

- ✓ Bu düşünceden hareketle idarenin sonraki dönemlerde öncelikli olarak ele alacağı konulara ilişkin öneriler 2024-2028 Stratejik Planı Geleceğe Bakış bölümünün tematik yapısına uygun ve okul/kurum müdürlüğünün görev, sorumluluk ve imkânlarına uygun olarak belirtilmelidir.
- ✓ Belirtilen bu alanların öncelikli olarak ele alınıp faaliyetlerin yoğunlaştırılması önerilmektedir. Amaçlar bazında değerlendirebilirsiniz.

NİHAİ DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Örneğin; Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması kapsamında;

- ✓ Okul öncesinde okullaşma düzeyinin daha da artırılması ve okul öncesi eğitim imkânlarının kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek önlemlerin alınması,
- ✓ Öğrencilerin milli ve manevi değerlerle birlikte 21. yüzyılın gerektirdiği evrensel bilgi ve becerilerle donatılması kapsamında yürütülen çalışmaların artırılması,
- ✓ Öğrenciler arası başarı farklılıklarının azaltılması.



T.C.
KOCAŞİMAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi



Sayı : E-70366886-602.04.03-92600740
Konu : Stratejik Geliştirme Kurulu
ve Stratejik Planlama Ekibi

21.12.2023

KOCAŞİMAN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi a) 2022/21 Genelgesi
b) Strateji Geliştirme Bakanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 sayılı yazısı
c) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Planları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 2022/21 nolu genelgesi ve İlgi (b) yazı ile kamu idarelerinden İlgi (c) Yönetmeliğe uygun olarak müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan istenmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Kocasinan Yemliha Çok Programlı Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak ekli listede adı geçen personellerden komisyon oluşturulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınıza da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Cihangir ÇAĞLAR
Okul Müdürü

OLUR

<...>

Adnan GÖLLÜOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek :Komisyon Listesi (1 Adet)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Adnan Karırmak Mah. No 43 Yemliha Mahallesi Kocasinan/

Belge Doğrulama Adresi : <http://www.turkiya.gov.tr/meb-ebys>

Kayıseri

İlgi İçin : Cihangir ÇAĞLAR

Telefon No : 0 (352) 392 27 82

Unvan : Müdür

E-Posta : kayserisagop@gmail.com

İnternet Adresi : <http://yemlihaepi.meb.k12.tr/>

Faks : 3523922782

Kep Adresi : meb@hso1.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://www.turkiya.gov.tr> adresinden C48D-11B0-305E-25CB-5992 kodu ile teyit edilebilir.



EK: KOMİSYON LİSTESİ (1 ADET)

KOCASINAN YEMLİHA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 21.12.2023

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|-----------------|--|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | CİHANGİR ÇAĞLAR | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | AYHAN KARAALP | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | İSMAİL ÇAYIR | ÖĞRETMEN |
| 4 | MUSTAFA GÜNDÜZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | FATMA ŞAFAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--------------------------|-------------------|------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | AYHAN KARAALP | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | MEHMET GÖKHAN GÖL | ÖĞRETMEN |
| 3 | KÜBRA BİŞGİN | ÖĞRETMEN |
| 4 | BİRGÜL AKSU | ÖĞRETMEN |
| 5 | MUSTAFA SAMUR | ÖĞRETMEN |
| 6 | FEYZA BİLGİN | ÖĞRETMEN |
| 7 | GAMZE AYDEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 8 | PINAR KAŞTI | GÖNÜLLÜ VELİ |

2024 – OCAK

Yemliha Mahallesi Kılıçaslan Sokak No10/1 38090 Kocasinan Kayseri



T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
Kocasinan Yemliha Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

| Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
|-----------------|---------------------------|------|
| Cihangir ÇAĞLAR | Okul Müdürü | |
| Ayhan KARAALP | Müdür Yardımcısı | |
| İsmail ÇAYIR | Öğretmen | |
| Nilgün AKCAN | Öğretmen | |
| Mustafa GÜNDÜZ | Okul Aile Birliği Başkanı | |

UYGUNDUR

.../.../2024

Erkan ÇİÇEK

İlçe Milli Eğitim Müdürü